

**Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie  
pn. „Pomóż mi zrozumieć świat”  
realizowanego w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”  
finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Nr projektu 2019-2-PMU-2245**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt nr 2019-2-PMU-2245 „Pomóż mi zrozumieć świat” zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. J. Twardowskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1A.
2. Projekt jest finansowany w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” realizowanego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klasy VI, VII i VIII szkoły podstawowej oraz do uczniów szkoły ponadpodstawowej.
4. Biuro projektu znajduje się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. J. Twardowskiego w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 67.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Pomóż mi zrozumieć świat” określa zasady rekrutacji, procedurę odwoławczą na etapie rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia oraz obowiązki Uczestnika Projektu, w tym warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

### § 3

#### Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Pomóż mi zrozumieć świat”
  - b) **Instytucji wysyłającej** – oznacza to Realizatora – instytucję kierującą uczestników przedsięwzięcia na mobilność, określenie stosowane zamiennie z określeniem „organizacja wysyłająca”,
  - c) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania kwalifikującego uczniów klas VI, VII i VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej do udziału w projekcie,
  - d) **Uczestniku** – należy przez to uczniów którzy spełniają wymogi określone w Regulaminie, zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych,
  - e) **Opiekunie** – oznacza to pracownika instytucji wysyłającej, który bierze udział we wsparciu uczestników przedsięwzięcia i towarzyszy uczestnikom przedsięwzięcia w trakcie mobilności.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbędzie się z uwzględnieniem zasady równych szans, bez względu na płeć. Realizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na niepełnosprawność i wyznanie.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez komisję powołaną przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego w Bochni.
4. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą na podstawie wypełnionego i złożonego *Załącznika V umowy finansowej – wzór karty zgłoszenia ucznia do mobilności ponadnarodowej*. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Biura Projektu SOSW.
5. Na wybór Uczestników Projektu wpływ mają :
  - 1) szczebel edukacji – od klasy VI szkoły podstawowej do klasy III szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej,
  - 2) motywacja do udziału w projekcie - 5 pkt.,
  - 3) średnia ocen za okres poprzedzający rekrutację co najmniej 3,5 – waga:
    - średnia 3,5 do 4,0 - 5 pkt.
    - średnia 4,1 do 4,5 -10 pkt.
    - średnia 4,6 do 5,0 -15 pkt.

- średnia powyżej 5,0 - 20 pkt.
  - 4) co najmniej dobra ocena z zachowania,
  - 5) szczególne zdolności - plastyczne, artystyczne - 5 p.
6. Kwalifikacja Uczestników odbędzie się na podstawie analizy w/w kryteriów i indywidualnych rozmów. Utworzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa. Po zakończeniu procesu rekrutacji lista zakwalifikowanych uczniów zostanie podana do informacji zainteresowanym. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, Realizator kwalifikuje do udziału osobę z listy rezerwowej.
7. W przypadku niewystarczającej ilości uczestników będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca.

## § 5

### Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu.
2. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do projektu mają prawo wnieść odwołanie do Realizatora. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku (w formie pisemnej) o ponowną weryfikację kryteriów, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Otrzymanie pisemnej informacji o wynikach oceny rozumiane jest jako dostarczenie jej za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres wskazany przez kandydata w Formularzu zgłoszeniowym lub odbiór osobisty za potwierdzeniem odbioru.
4. Odwołanie należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres [soswbochnia@interia.pl](mailto:soswbochnia@interia.pl) lub osobiście do biura Realizatora przy ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia, w godzinach od 8 do 15. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Realizatora. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
5. Każdy z kandydatów otrzymuje od Realizatora uzasadnienie w postaci karty oceny. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji Rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
6. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących jego oceny. W tym celu powinien skontaktować się z Kierownikiem Projektu.
7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje proces rekrutacji do projektu, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję listy osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji kryteriów kandydata do projektu.

9. Realizator, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
10. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
11. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do projektu wybrane zostaną osoby zajmujące najwyższe miejsca na liście rankingowej.
12. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół dokumentujący przebieg rekrutacji.
13. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy.

## § 6

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa w Projekcie jest w całości pokrywany ze środków europejskich. W Projekcie mogą wziąć udział wyłącznie zakwalifikowani uczestnicy będący uczniami począwszy od VI klasy szkoły podstawowej i uczniowie szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest:
  - 1) akceptacja postanowień Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie,
  - 2) podpisanie Umowy pomiędzy Uczestnikiem mobilności zagranicznej a Realizatorem,
  - 3) wyrażenie zgody przez Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
3. Ponadto obowiązkowe jest wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o Projekcie, poprzez wizualizacje jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Zakwalifikowany do udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach zawartych w kwestionariuszu danych.

## § 7

### **Organizacja wsparcia**

Institucja wysyłająca w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania kulturowego, pedagogicznego i językowego Uczestników projektu,
- 2) zaopatrzenia Uczestników projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe,
- 3) organizacji podróży i pobytu Uczestników Projektu w kraju mobilności pod opieką Opiekunów,
- 4) przygotowanie dla Uczestników projektu Certyfikatów potwierdzających odbycie mobilności,
- 5) zapewnienie ubezpieczenia i wszelkiej opieki ze strony Realizatora projektu.

## § 8

### **Obowiązki Uczestnika projektu**

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 1) udziału w spotkaniach organizacyjnych,
- 2) udziału w przygotowaniu językowym, kulturowym i pedagogicznym,
- 3) udziału w zorganizowanych mobilnościach,
- 4) udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (min. dokumentowanie fotograficzne i filmowe mobilności, udział w ankietowaniu i wywiadach),
- 5) udziału w raportowaniu z odbytych mobilności,
- 6) upowszechnienia informacji o rezultatach projektu na stronie internetowej szkoły oraz w inny sposób przewidziany w Projekcie,
- 7) udziału w podsumowaniu Projektu.

## § 9

### **Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego składając w Biurze Projektu informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu SOSW im. ks. J. Twardowskiego, ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia oraz na stronie internetowej Ośrodka.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
5. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.*

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis uczestnika Projektu)*

## REGULAMIN REKRUTACJI OPIEKUNÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH W PROJEKCIE

realizowanego w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”  
finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr projektu 2019-2-PMU-2245

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Opiekunów i Osób pracujących w Projekcie „Pomóż mi zrozumieć świat”, realizowanego w ramach programu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Realizatorem projektu jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. ks. J. Twardowskiego w Bochni.
3. W procesie rekrutacji Opiekunów mogą ubiegać się wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. ks. J. Twardowskiego w Bochni i prowadzący zajęcia pedagogiczno-psychologiczne lub edukacyjno-rewalidacyjne w klasach od VI do VIII szkoły podstawowej i w szkole ponadpodstawowej /ponadgimnazjalnej.
4. W procesie rekrutacji Osób pracujących w projekcie mogą ubiegać się osoby, które wykażą, że posiadają wystarczającą wiedzę i umiejętności do prowadzenia zajęć przygotowawczych.

### §2

#### Definicje

Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Pomóż mi zrozumieć świat”
- 2) **Instytucji wysyłającej** – oznacza to Realizatora – instytucję kierującą uczestników przedsięwzięcia na mobilność, określenie stosowane zamiennie z określeniem „organizacja wysyłająca”
- 3) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania kwalifikującego uczniów klas VI, VII i VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej /ponadgimnazjalnej do udziału w projekcie
- 4) **Uczestniku** – należy przez to uczniów którzy spełniają wymogi określone w Regulaminie, zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych
- 5) **Opiekunie** – oznacza to pracownika instytucji wysyłającej, który bierze udział we wsparciu uczestników przedsięwzięcia i towarzyszy uczestnikom przedsięwzięcia w trakcie mobilności

- 6) **Osobie pracującej w projekcie** – oznacza to pracownika instytucji wysyłającej, który przeprowadza zajęcia przygotowawcze dla uczestników projektu (zajęcia językowe, kulturowe i pedagogiczne).

### §3

#### Rekrutacja Opiekunów i Osób pracujących w projekcie

1. Rekrutację Opiekunów i Osób pracujących w projekcie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego w Bochni.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność i wyznanie.
3. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego w Bochni na tablicy informacyjnej.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. J. Twardowskiego w Bochni.
5. Kryteria formalne w procesie rekrutacji opiekunów:
  - 1) opiekun uczy w szkole podstawowej w klasach od VI do VIII lub w szkole ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej,
  - 2) posiada kwalifikacje oligofrenopedagoga,
  - 3) posiada co najmniej dwuletni staż pracy z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie.
6. Kryteria premiujące w procesie rekrutacji opiekunów:
  - 1) chęć podniesienia kompetencji – 1 pkt.
  - 2) nauczyciel posiada doświadczenie w realizacji projektów – 1 pkt.
  - 3) kolejność zgłoszeń 1 pkt.
7. Kryteria formalne w procesie rekrutacji Osób pracujących w projekcie:
  - 1) kandydat posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 2) kandydat przedstawi zakres treści i tematykę, którą będzie realizował z uczestnikami w ramach przygotowania do mobilności.
8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bochni, w terminie 2 dni od zakończenia rekrutacji.
10. Osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne, ale w wyniku procesu rekrutacji nie zostały zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając w Sekretariacie Ośrodka stosowne oświadczenie.



## §4

### Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu.
2. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do projektu mają prawo wnieść odwołanie. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Realizatora wniosku (w formie pisemnej) o ponowną weryfikację kryteriów formalnych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach rekrutacji. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Otrzymanie pisemnej informacji o wynikach oceny rozumiane jest jako dostarczenie jej za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres wskazany przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym, dopuszcza się także odbiór osobisty za potwierdzeniem odbioru .
4. Odwołanie należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres [soswbochnia@interia.pl](mailto:soswbochnia@interia.pl) lub osobiście do biura Realizatora przy ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia, w godzinach od 8 do 15. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Realizatora. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
5. Każdy z kandydatów otrzymuje od Realizatora uzasadnienie w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
6. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny. W tym celu powinien skontaktować się z Kierownikiem Projektu.
7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozstrzygnięcie, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję listy osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej ocenie formalnej formularza rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Realizator, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
10. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

11. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Wybrane zostaną osoby zajmujące najwyższe miejsca na liście rankingowej.
12. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół dokumentujący przebieg rekrutacji.
13. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy.

## §5

### **Postanowienia końcowe**

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.