

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ

PPRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

W SPECJALNYM OŚRODKU

SZKOLNO -WYCHOWAWCZYM

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO

W BOCHNI

*/tekst jednolity/
26 sierpnia 2025 r.*

Rozdział 1

Podstawy prawne

§1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ks. Jana Twardowskiego w Bochni, zwana dalej „szkołą”, realizuje zadania statutowe zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 881);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 poz. 986);
- 4) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
- 5) Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 6) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 poz. 1078);
- 7) Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przytoczonych ustaw.

Rozdział 2

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni; placówka dalej zwana jest „szkołą”.

2. Siedzibą szkoły jest ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bocheński z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni zwanego dalej „Ośrodkiem”.

6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku o treści:

**Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Ośr. Szkolno-Wychowawczym
im. ks. J. Twardowskiego w Bochni**

7. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci podłużnej z napisem o treści:

**Szkoła Przysposabiająca do Pracy
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia
tel. 14/ 612 26 65**

§3. 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest placówką publiczną.

2. Szkoła kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i ze sprzężeniami.

3. Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne i specjalistyczne odbywają się w systemie jednozmianowym, w godzinach od 8:00 do 16:00. Dopuszcza się możliwość realizacji tych zajęć w innych godzinach, w związku z koniecznością wynikającą z organizacji roku szkolnego.

4. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Szkoła podejmuje współpracę w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspomagającymi pracę szkoły - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, itp.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§4. 1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole przysposabiającej do pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.

2. Celem kształcenia w szkole jest także utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.

3. Głównymi zadaniami edukacji w szkole są:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-

terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;

8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;

11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;

12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;

13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;

14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;

15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;

16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;

17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy, także organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;

18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;

- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;

- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 5 . Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor szkoły jest równocześnie dyrektorem Ośrodka.

3. Kompetencje i zadania dyrektora określa statut Ośrodka.

§ 7 . 1. W szkole nie działa odrębna Rada Pedagogiczna.

2. Zadania Rady Pedagogicznej wykonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.

3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Ośrodka.

§ 8 . 1. W szkole nie działa odrębna Rada Rodziców.

2. Zadania Rady Rodziców w szkole wykonuje Rada Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni..

3. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka.

§ 9. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni.

2. Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Ośrodka.

§ 10. 1. Zasady współdziałania organów szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Bochni są zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni.

2. Rozstrzyganie sporów i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych określa statut Ośrodka

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§11. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa rozporządzenie ministerialne w sprawie organizacji roku szkolnego.

§12. 1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w szkole odbywa się:

- 1) na zajęciach dydaktycznych w szkole w klasach I – III;
- 2) na zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych przez: nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę, specjalistów przeznaczonych dla wychowanków wymagających takiej pomocy;
- 3) na zajęciach pozalekcyjnych i kółkach zainteresowań;
- 4) na zajęciach sportowych;
- 5) podczas pełnienia dyżurów przed zajęciami i pomiędzy nimi.

2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

3. Uczniom można przedłużyć okres nauki zgodnie z przepisami wynikającymi z rozporządzenia o jeden rok.

4. Decyzję o przedłużeniu danemu uczniowi okresu nauki podejmuje się uchwałą Rady Pedagogicznej. Dla ucznia, któremu przedłuża się okres nauki, zwiększa się proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie przedłużenia okresu nauki dla ucznia określa *Procedura przedłużenia okresu nauki*.

§13. Podstawę organizacji pracy w roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy;
- 2) arkusz organizacji;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§14. 1. Plan pracy szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.

2. Plan pracy szkoły przygotowuje dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany każdego roku do dnia 30 kwietnia przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.

2. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziale określa rozporządzenie.

3. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Każdy oddział szkolny powierzony jest opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.

5. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami na danym etapie edukacyjnym.

6. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

§17. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Zajęcia edukacyjne trwają 45 min. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

3. Godzina zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut.

4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej:

§18. 1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, z zastrzeżeniem:

1) w przypadku nauczania indywidualnego zajęcia przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane nawet wtedy, gdy zajęcia w szkole nie będą zawieszone.

3. Szczegółowa organizacja zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:

a) zajęcia w trybie zdalnym odbywają się przy wykorzystaniu ustalonych z uczniami i rodzicami aplikacji internetowych, a także przy wykorzystaniu wirtualnych narzędzi komunikacji,

b) oprócz zajęć prowadzonych przez nauczycieli online, praca z uczniami opiera się na materiałach przekazanych lub wskazanych przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz ustalonych formach nauki,

c) w razie potrzeby nauczyciele, specjaliści i wychowawcy kontaktują się z uczniami bądź ich rodzicami także za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie, lub osobiście,

d) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi zajęcia na odległość realizowane są przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i sposobach ich realizacji;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:

a) zdalne nauczanie prowadzone jest indywidualnie i bezpośrednio z uczniem lub za pośrednictwem rodzica/prawnego opiekuna, przy uwzględnieniu możliwości i predyspozycji ucznia oraz informacji zawartych w IPET. W przypadku braku możliwości kontaktu z uczniem, materiały do pracy są wysyłane pocztą lub przekazywane osobiście,

b) specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom i ich rodzicom online, telefonicznie, pisemnie lub osobiście;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

b) zajęcia prowadzone są tak, aby zachować zasadę ich zróżnicowania i zapobiec nadmiernemu obciążeniu uczniów. Przy ustalaniu formy zajęć zachowana jest zasada łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) uczestnictwo w zajęciach uczeń potwierdza osobistym zgłoszeniem podczas zajęć w trybie on-line. Jeśli przekazywanie materiałów odbywa się za pośrednictwem rodzica, nauczyciel odbiera od niego informację na temat pracy i aktywności ucznia,

b) jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, potwierdzeniem obecności jest informacja zwrotna dotycząca realizacji przekazanych zadań i poleceń.

§19. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne:

2. Zasady przeprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych określa statut Ośrodka.

§20. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna i materialna

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej określa statut Ośrodka.

§21. Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Sposoby zapewnienia bezpieczeństwa w szkole określa statut Ośrodka.

§22. Współpraca szkoły z poradniami i organizacjami

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.
2. Zasady współpracy z poradniami i organizacjami określa statut Ośrodka.

§23. 1. Uczniowie i pracownicy szkoły mają możliwość korzystania z biblioteki funkcjonującej w Ośrodku, która służy do realizacji zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów na ogólnie przyjętych zasadach.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Organizację biblioteki i jej zadania określa Statut Ośrodka.

§24. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

2. Zasady korzystania ze stołówki określa Statut Ośrodka.

§25. 1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia całodobową opiekę w ośrodku zakwaterowania.

2. Zasady pobytu wychowanków w ośrodku zakwaterowania określa Statut Ośrodka.

§26. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§27. 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych (nauczyciele, specjaliści, doradcy zawodowi, nauczyciel - bibliotekarz) oraz pracowników administracji i obsługi.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego, dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Ośrodek w skład którego wchodzi szkoła oraz dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§28. 1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

2. Zadania poszczególnych pracowników administracji i obsługi określają indywidualne pisemne zakresy obowiązków, wynikające z zajmowanych stanowisk, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

§29. 1. Pracownicy szkoły w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej.

2. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych pracownicy pedagogiczni szkoły są zobowiązani do stałego doskonalenia swej wiedzy fachowej.

§30. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela.

§31. Zadania i prawa nauczyciela

1. Zadania dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela związane są z:

- 1) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 2) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
- 4) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych;
- 7) wyborem programów nauczania;
- 8) wyborem podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 9) troską o rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz poprawność językową uczniów;
- 10) tworzeniem warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 11) inspirowaniem i wspomaganiem działań zespołowych uczniów;

- 12) podejmowaniem działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w społeczności szkolnej;
- 13) planowaniem i organizowaniem wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
- 14) ustalaniem treści i form zajęć tematycznych realizowanych z wychowawcą;
- 15) współdziałaniem z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnianiem z nimi i koordynowaniem ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to także uczniów szczególnie uzdolnionych oraz tych z trudnościami i niepowodzeniami);
- 16) badaniem przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowaniu środków zaradczych (ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych);

2. Do zadań opiekuńczych nauczyciela należy:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, realizowanie zajęć opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 3) współdziałanie z rodzicami, tj. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych i opiekuńczych wobec dzieci, otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach;
- 4) włączanie rodziców uczniów w sprawy życia szkoły i oddziału;
- 5) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań;
- 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego.

3. Prawa nauczyciela:

- 1) nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowo-naukowych;
- 2) nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 3) nauczyciel ma prawo do decydowania o treści programu prowadzonych przez siebie zajęć rewalidacyjnych;

- 4) nauczyciel ma prawo decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów, a także opiniowania oceny zachowania swoich uczniów;
- 5) nauczyciel ma prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) nauczyciel ma prawo do „opiekuna”, doświadczonego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którego przydziela początkującemu nauczycielowi Dyrektor;
- 7) w zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, nauczyciel ma prawo znać planowany dla niego przydział przedmiotów, oddziałów i wychowawstwa przed zatwierdzeniem projektu arkusza organizacyjnego Ośrodka;
- 8) nauczyciel ma prawo otrzymać wcześniejszą informację o konieczności pozostania w szkole po zakończeniu swoich zajęć zgodnie z podziałem godzin;
- 9) nauczyciel ma prawo znać w miarę możliwości na tydzień wcześniej termin planowanego zebrania Rady Pedagogicznej;
- 10) nauczyciel ma prawo zawierać umowy, za zgodą dyrektora, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§32. Zadania pedagoga

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką pedagoga szkolnego.
2. Zakres zadań pedagoga szkolnego określa statut Ośrodka.

§33. Zadania psychologa

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką psychologa szkolnego.
2. Zakres zadań psychologa szkolnego określa statut Ośrodka.

§34. Zadania pomocy nauczyciela

1. W zależności od potrzeb w oddziałach szkoły możliwe jest zatrudnienie pomocy nauczyciela.
2. Zakres zadań pomocy nauczyciela określa statut Ośrodka.

§35. Zadania logopedy szkolnego

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką logopedy szkolnego.
2. Zakres zadań logopedy szkolnego określa statut Ośrodka.

§36. Zadania doradcy zawodowego

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką doradcy zawodowego.
2. Zakres zadań doradcy zawodowego określa statut Ośrodka.
3. Ogół działań podejmowanych przez szkołę w zakresie doradztwa zawodowego określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§37. Zadania nauczyciela-bibliotekarza

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką nauczyciela-bibliotekarza.
2. Zakres zadań nauczyciela-bibliotekarza określa statut Ośrodka.

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§38. 1. Szkoła wspiera rodziców w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem.

2. Przewiduje się następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów:

- 1) bieżące kontakty;
- 2) udział w zebraniach z rodzicami;
- 3) udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 4) inne formy prowadzone w miarę potrzeb.

3. Przewiduje się następujące formy kontaktowania się wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów:

- 1) stawiennictwo osobiste lub rozmowa telefoniczna rodziców z wychowawcą lub innym nauczycielem, w razie potrzeby z zaznaczeniem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) pisemne wezwanie rodziców z odnotowaniem w sekretariacie szkoły (w razie braku innego kontaktu);
- 3) szkolne i oddziałowe zebrania z rodzicami.

4. Zebrania z rodzicami wszystkich uczniów danego oddziału w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego.

§39. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i szkole;
- 2) znajomości dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie szkoły, w szczególności Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w godzinach pracy szkoły rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad i wspomagania w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrekcji i organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły;
- 5) zwolnienia ucznia z zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§40. Rodzice mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) powiadomienia wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w terminie do 2 tygodni;
- 5) ścisłego współpracowania ze szkołą w celu usunięcia problemów związanych z zachowaniem dziecka;
- 6) poinformowania dyrekcji szkoły i pedagoga o dysfunkcjach, niepełnosprawnościach i chorobach przewlekłych swojego dziecka, informacja dotycząca uczniów rozpoczynających naukę w szkole powinna być przekazana do 30 września lub niezwłocznie po zdiagnozowaniu nowych chorób i niepełnosprawności u dziecka.

§41. 1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole, a wychowawcy podejmują decyzję, co do uwzględnienia tego usprawiedliwienia.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) rodzice ucznia mają obowiązek pisemnie usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka w terminie do 2 tygodni od zakończenia okresu nieobecności, w założonym zeszycie kontaktów, bądź osobiście. Po tym terminie nieobecności traktowane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione;

- 2) w usprawiedliwieniu rodzic musi podać konkretną datę dnia, który chce usprawiedliwić oraz ogólną przyczynę nieobecności syna/córki w szkole (usprawiedliwienia ogólne bez podania dat nie będą brane pod uwagę);
- 3) w przypadku dłuższej niż 1 tydzień nieobecności rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą.
4. W przypadku powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych, które przekraczają 50% rozliczenia w danym miesiącu, dyrektor informuje pisemnie szkołę macierzystą ucznia lub Miejski/Gminny Zespół Edukacji, w ewidencji których dany uczeń figuruje, z prośbą o interwencję.

§42. 1. Rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć, a zwolnienie to może mieć formę pisemną lub osobistą.

2. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
4. W przypadku zwolnienia ucznia w czasie trwania jednostki lekcyjnej, nauczyciel zwalniający ucznia wpisuje w dzienniku lekcyjnym u dołu strony z obecnością: imię i nazwisko ucznia, datę oraz godzinę zwolnienia, natomiast w miejscu zaznaczenia obecności ucznia wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§43 1. Podstawą skierowania do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wniosek rodzica pozytywnie rozpatrzony przez organ prowadzący.

2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

§44. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, w tym do znajomości celów lekcji, jasnego i zrozumiałego przekazywania jej treści oraz zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w rozumieniu przekazywanych treści;
- 2) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi szkoły, pedagogowi, psychologowi, oraz innym nauczycielom swoich problemów i uzyskania od nich pomocy w celu ich rozwiązania;
- 3) poszanowania godności ucznia, w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, które jednak w swojej treści nie mogą uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 5) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, turniejach, mityngach, zawodach sportowych itp.; w przypadku udziału ucznia w wyżej wymienionych formach jako reprezentanta szkoły, zwolnienia z zajęć dokonuje nauczyciel lub wychowawca ucznia, zamieszczając informację o zwolnieniu w dzienniku lekcyjnym na stronie z obecnością w danym dniu, w miejscu zaznaczania obecności ucznia, uczniowi nie wpisuje się nieobecności;
- 6) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 7) jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej, przeprowadzanej na bieżąco oceny wiedzy i umiejętności oraz zachowania;
- 8) brania przez nauczyciela pod uwagę możliwości poznawczych ucznia, co do ilości i stopnia trudności treści do opanowania;
- 9) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględniania przez nauczyciela tej prośby w ustalonym przez niego terminie;
- 10) wyboru Samorządu Uczniowskiego zgodnie z regulaminem;
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkole i na wyjazdach;
- 12) ubiegania się i składania egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Wychowankowie szkoły mają obowiązek:

- 1) zachowywać się w sposób godny, szanując godność swoją i innych;
- 2) szanować własność swoją i innych;
- 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie i solidnie przygotowywać się do zajęć oraz brać udział w lekcjach;

- 4) przestrzegać przepisów BHP i porządku w czasie zajęć; w czasie przeznaczonym dla danego oddziału na zajęcia dydaktyczne i podczas przerw uczeń nie może wychodzić poza teren szkoły;
- 5) kulturalnie zachowywać się w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i opiekuńczo-wychowawczych, dbać o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbać o systematyczne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych oraz uzupełniać braki wynikające z tej absencji;
- 7) postępować zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej;
- 8) przeciwstawiać się brutalności i wulgarności;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych substancji odurzających);
- 10) nie spóźniać się na lekcje, nie opuszczać samowolnie terenu szkoły;
- 11) naprawić wyrządzone szkody materialne i moralne;
- 12) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 14) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) w czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz urządzeń multimedialnych bez zgody nauczyciela,
 - b) obowiązkiem ucznia jest wyłączenie w czasie zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego (oraz innych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem pomocy w komunikowaniu się),
 - c) uczniowie nie mogą również używać podczas zajęć urządzenia elektronicznego jako kalkulatora, chyba że nauczyciel przedmiotu wyrazi zgodę;
- 15) uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów, reprezentowania szkoły;
- 16) uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd zachowując następujące ustalenia:
 - a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii (zakaz ostrego, wyzywającego makijażu, percingu itp.) należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki – strój uczniowski powinien zakrywać ramiona, brzuch, pośladki, plecy,
 - b) zabrania się noszenia ozdób obrażających uczucia religijne, promujących brutalność, przemoc, nazizm,
 - c) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie zastępcze;

- 17) stosowania się do poleceń nauczycieli wydanych w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw dotyczących spraw porządkowych;
- 18) posiadania i noszenia do szkoły „zeszytu kontaktów”.

§45. Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego wobec społeczności uczniowskiej;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) wniosek dyrektora szkoły do organu prowadzącego o przyznanie Stypendium Starosty Bocheńskiego.

4. Ponadto w miarę posiadanych środków finansowych:

- 1) bezpłatna wycieczka;
- 2) nagrody rzeczowe.

5. Nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły lub Rady Rodziców.

6. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść zastrzeżenie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy oddziału lub rodziców do dyrektora w terminie 7 dni.

7. Uczniowie nie przestrzegający postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole oraz lekceważący obowiązki szkolne mogą być ukarani upomnieniem wychowawcy oddziału w obecności grupy lub:

- 1) pisemnym upomnieniem wychowawcy oddziału wobec grupy z powiadomieniem rodziców;
- 2) naganą wychowawcy oddziału z powiadomieniem rodziców;
- 3) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
- 4) pisemną naganą dyrektora z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły.

8. Kary i nagany nie podlegają stopniowaniu. Nakładane są na ucznia w zależności od rodzaju i rangi przewinienia.

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy oddziału, lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

10. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej pokrewnej placówki, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora tej placówki szczególnie za:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi lub koleżanki;
- 2) wchodzenie w kolizję z prawem;
- 3) demoralizację innych uczniów;
- 4) dopuszczanie się kradzieży i rozbojów.

11. Z pisemnym wnioskiem o skreślenie z listy uczniów występuje wychowawca oddziału lub nauczyciel do dyrektora szkoły, informując pisemnie o tym fakcie rodziców.

12. Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

13. Skreślenie następuje decyzją dyrektora.

14. Dyrektor wstrzymuje podjęcie uchwały przez Radę, jeżeli z takim wnioskiem i z poręczeniem wystąpi Samorząd Uczniowski lub Rada Rodziców.

15. Dyrektor może wstrzymać wydanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

16. Decyzję o skreśleniu otrzymują uczeń i jego rodzice na piśmie.

17. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania od decyzji dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

18. W czasie toczącego się postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonywalności tj. jeżeli zachowanie ucznia, za które postanowiono wymierzyć karę, nie zagraża zdrowiu, życiu i nie grozi demoralizacją uczniów.

§46. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Skargę mogą składać uczniowie lub ich rodzice.

2. Skargi należy wnosić do dyrektora szkoły pisemnie lub ustnie. Skarga powinna zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku zgłoszenia skargi ustnie, dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i dyrektor.

4. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
5. Dyrektor potwierdza złożenie skargi, jeżeli zażąda tego wnoszący.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
8. Dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę.
9. Termin rozpatrzenia sprawy przez dyrektora szkoły jest nie dłuższy niż 1 miesiąc.
10. Rozpatrując skargę dyrektor może zasięgać opinii lub informacji od nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
11. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§47. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych dokonuje się w oparciu o założenia IPET.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne w szczególności ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w statucie szkoły;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§48. Zasady oceniania osiągnięć uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 1 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom bezpośrednio po dokonaniu oceny.

5. Ilość ocen cząstkowych w półroczu jest uzależniona od ilości godzin przewidzianych w szkolnym planie nauczania:

1) tygodniowy wymiar godzin 1: minimum 4 oceny;

2) tygodniowy wymiar godzin 2: minimum 5 ocen;

3) tygodniowy wymiar godzin 3: minimum 6 ocen;

4) tygodniowy wymiar godzin 4 - 5: minimum 8 ocen;

5) tygodniowy wymiar 6 godzin i więcej: minimum 10 ocen.

6. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen cząstkowych, ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen cząstkowych.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno–Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie stosownych przepisów;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno–Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie stosownych przepisów;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz wniosku rodzica.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

13. Dyrektor biorąc pod uwagę opinię wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wniosek rodzica, w którym zwraca się on o zwolnienie ucznia w uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (o których mowa w ust. 12), z pierwszych lub ostatnich lekcji wydaje pisemną decyzję, w której określa czas oraz tryb zwolnienia (tylko z ćwiczeń lub z całkowitego uczestniczenia). Pismo wraz z uzasadnieniem dyrektor przesyła rodzicom.

14. W ramach planu zajęć szkolnych szkoła organizuje naukę religii/etyki na życzenie rodziców; życzenie to jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

§49. Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel danego przedmiotu i zaznajamia z nimi uczniów na pierwszych godzinach lekcyjnych.

2. U uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną stosuje się następujące metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1) twórcze prace artystyczne;

2) odpowiedzi ustne lub z wykorzystaniem alternatywnych metod komunikacji;

- 3) konkursy;
- 4) zadania praktyczne;
- 5) ćwiczenia sprawnościowe;
- 6) aktywność na zajęciach;
- 7) jeśli jest to możliwe dla ucznia - prowadzenie zeszytów, ćwiczeń, kart pracy.

§50. Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

1. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala prowadzący je nauczyciel uwzględniając kryteria ogólne określone zgodnie ze skalą zamieszczoną w statucie szkoły oraz wymaganiami edukacyjnymi (każdy przedmiot oddzielnie), z którymi zapoznał uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bieżące ocenianie wysiłków i starań uczniów, tak w sferze wiadomości, jak i umiejętności przyjmuje formę:
 - 1) pochwały słownej;
 - 2) nagradzania przez znaczek – pieczętkę;
 - 3) oceny w formie 4-stopniowej, literowej skali.
5. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bieżąca ocena opisowa w formie jednej z 4 liter (A, B, C, D), oznacza kolejne poziomy wykonywania zadań, stopień opanowania sprawności, umiejętności, wiadomości:
 - 1) A – bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania łącząc wiadomości i umiejętności z różnych obszarów wiedzy;

2) B – wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu zadań określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
3) C – wiadomości i umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności i korzystając z pomocy nauczyciela robi niewielkie postępy;

4) D – nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;

5) (-) – nie dotyczy danego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustala się w formie 6-stopniowej, cyfrowej skali:

- stopień celujący– 6 (cel),
- stopień bardzo dobry– 5 (bdb),
- stopień dobry– 4 (db),
- stopień dostateczny – 3 (dst),
- stopień dopuszczający– 2 (dop),
- stopień niedostateczny – 1 (ndst);

1) kryteria oceny dla poszczególnych stopni przedstawiają się następująco:

a) **ocenę celującą** (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza poziom danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych,

b) **ocenę bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę,

c) **ocenę dobrą** (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) **ocenę dostateczną** (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) **ocenę dopuszczającą** (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, wymaga wsparcia,

f) **ocenę niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który pomimo realizacji założeń IPET i dostosowania wymagań edukacyjnych, nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

13. Jeżeli uczeń nie uczęszczał na religię, na świadectwie szkolnym promocyjnym i ukończenia szkoły wpisuje się poziomą kreskę.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§51. Zasady i kryteria oceniania zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Bieżąca ocena zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym za pomocą symboli graficznych „+” lub „-” według ogólnych kryteriów:

1) KRYTERIUM I – kultura osobista

- a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
- c) umie zachować się w różnych sytuacjach: w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki itp.,
- d) szanuje rodziców i osoby dorosłe,
- e) dba o mienie własne,
- f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;

2) KRYTERIUM II – współdziałanie w zespole

- a) przestrzega zasad współżycia grupowego,
- b) współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy,
- c) nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy,
- d) pomaga innym kolegom,
- e) dzieli się z innymi kolegami,
- f) szanuje mienie kolegów;

3) KRYTERIUM III – aktywność społeczna

- a) chętnie pracuje,
- b) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
- c) bierze aktywny udział w imprezach klasowych, szkolnych;

4) KRYTERIUM IV – stosunek do obowiązków szkolnych

- a) dba o pomoce szkolne i przybory,
- b) aktywnie pracuje na zajęciach,
- c) wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) przestrzega ustalonych zasad.

6. Ocenę zachowania dla uczniów ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami pracującymi z uczniami.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§52. Tryb klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania na podstawie ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, specjalistów, wychowawców,
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych informują ucznia nauczyciele poszczególnych przedmiotów na zajęciach lekcyjnych trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną oraz wpisują przewidywane oceny do karty ocen. Podpisaną przez rodzica kartę kopiuje się i przechowuje do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
8. Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

9. Uczeń ma prawo złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu sprawdzającego, jeżeli nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną.
10. O przewidywanej najniższej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, nauczyciele informują ucznia i jego wychowawcę ustnie, a wychowawca informuje pisemnie rodziców, miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza szansę uzupełnienia braków organizując zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje.
12. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, rocznej i końcowej, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§53. Poprawianie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub rodzic wnioskuje o poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie do trzech dni od ustalenia oceny przewidywanej, składając pisemną prośbę do nauczyciela zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania – wychowawcy oddziału.
3. O poprawę przewidywanej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia;
 - 2) wykonywał planowane prace kontrolne;
 - 3) przystępował do poprawy ocen bieżących;
 - 4) zrealizował ustalenia zawarte w opracowanym dla niego IPET.
4. Poprawę przewidywanej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza w formie pisemnej lub ustnej nauczyciel zajęć edukacyjnych. Poprawa przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dokonuje zasadności wniosku i informuje ucznia o terminie i zakresie poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej. Termin ten ustala się w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną.
6. Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

7. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeśli uczeń nie został ukarany pisemnym upomnieniem wychowawcy, pisemną naganą wychowawcy, pisemnym upomnieniem dyrektora, naganą dyrektora.
8. Pisemną prośbę ucznia lub rodzica rozpatruje zespół, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący ucznia.
9. Wychowawca może:
 - 1) podwyższyć ocenę zachowania;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
10. Od oceny ustalonej przez wychowawcę odwołanie nie przysługuje.

§54. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, ustalając, że:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

3) podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Jeżeli uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych, może ten egzamin rozłożyć na kilka dni.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§55. Tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej i przeprowadzanie sprawdzianu

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 roboczych dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, ustalając, że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji w sprawie ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 12. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
- 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§56. Promowanie i ukończenie szkoły

- 1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub go nie zdał, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 2. W przypadku nieobecności ucznia, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w pierwszym półroczu brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej - nauczyciel zobowiązuje ucznia do nadrobienia zaległości (w miejsce oceny śródrocznej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”).
- 3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna, w oparciu o ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
- 5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, w oparciu o ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§57. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

- 1. Osiągnięcia i postępy ucznia są udokumentowane w dziennikach lekcyjnych według skali ocen określonej w statucie szkoły.
- 2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne są wpisywane niebieskim lub czarnym kolorem.
- 3. O ocenach wpisywanych do dziennika lekcyjnego uczeń jest informowany na bieżąco, na prośbę ucznia wychowawca przypomina mu te oceny.
- 6. Dokumentację prac pisemnych prowadzi nauczyciel danego przedmiotu.
- 7. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

§58. Metody powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach uczniów

1. Rodzice otrzymują raz w półroczu pisemną informację o ocenach uzyskanych przez ucznia podpisaną przez wychowawcę.
2. Rodzice chcący na bieżąco kontrolować postępy ucznia mają możliwość uzyskania indywidualnej informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcy.
3. Wychowawca i nauczyciele przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§59. Szkoła prowadzi i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację przebiegu nauczania uczniów, w szczególności:

- 1) księgi ewidencji uczniów;
- 2) dzienniki zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, rewalidacyjnych, pracy psychologa, pedagoga, logopedy;
- 3) arkusze ocen uczniów;
- 4)teczki osobowe uczniów.

§60. 1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „Specjalna”.

2. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie szkolnym używa się nazwy zgodnie z nazwą umieszczoną na pieczęci urzędowej okrągłej.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

4. Dyrektor szkoły ogłasza zarządzeniem tekst jednolity statutu – po każdej znaczącej zmianie.

5. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

6. W sprawach nie uregulowanych statutem szkoły mają zastosowanie ustawa i przepisy wykonawcze.

Uchwałą nr 15/2025/2026 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni z dnia 26 sierpnia 2025 r. przyjęto tekst jednolity Statutu Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski zostali zapoznani z aktualną wersją Statutu.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)