

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

W SPECJALNYM OŚRODKU

SZKOLNO -WYCHOWAWCZYM

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO

W BOCHNI

/tekst ujednolicony/

8 kwietnia 2026 r.

Rozdział 1

Podstawy prawne

§1. Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ks. Jana Twardowskiego w Bochni, zwana dalej szkołą, realizuje zadania statutowe zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 881);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 poz. 986);
- 4) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
- 5) Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 6) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 poz. 1078);
- 7) Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przytoczonych ustaw.

Rozdział 2

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni; placówka dalej zwana jest „szkołą”.

2. Siedzibą szkoły jest ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bocheński z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni zwanego dalej „Ośrodkiem”.

6. Szkoła Podstawowa Specjalna używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku o treści:

**Szkoła Podstawowa w Ośr. Szkolno - Wychowawczym
im. ks. J. Twardowskiego w Bochni**

7. Szkoła Podstawowa Specjalna używa pieczęci podłużnej z napisem o treści:

**Szkoła Podstawowa
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia
tel. 14/ 612-26-65**

§3. 1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest placówką publiczną.

2. Szkoła kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i ze sprzężeniami.

3. Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne i specjalistyczne odbywają się w systemie jednozmianowym, w godzinach od 8:00 do 16:00. Dopuszcza się możliwość realizacji tych zajęć w innych godzinach, w związku z koniecznością wynikającą z organizacji roku szkolnego.

4. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Szkoła podejmuje współpracę w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspomagającymi pracę szkoły - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, itp.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§4. 1. Celem kształcenia w szkole podstawowej z lekką niepełnosprawnością intelektualną i ze sprzężeniami jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) kształtowanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i ze sprzężeniami w szkole podstawowej jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie

umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

3. W szkole podstawowej celem jest również, aby uczeń:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

§5. Zadania szkoły to w szczególności:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność zadaniową i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności warunków społecznych i materialnych.

§6. Szkoła realizuje zadania i cele poprzez:

- 1) realizację celów kształcenia określonych w podstawie programowej;
- 2) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną i modyfikowanego w razie potrzeb;
- 3) ocenianie wspierające rozwój uczniów, którego szczegółowe zasady określone są w niniejszym statucie;
- 4) indywidualizację procesu nauczania i uczenia się umożliwiającą osiągnięcie sukcesu przez każdego ucznia na miarę jego możliwości;
- 5) rozwijanie zainteresowań i osobowości uczniów poprzez organizację różnorodnych form aktywności, zajęć pozalekcyjnych, motywowania do udziału w konkursach, przeglądach itp., umożliwiających rozwijanie zdolności kierunkowych, weryfikację nabytej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- 6) podejmowanie innych działań służących wzmocnieniu efektywności procesów edukacyjnych sprzyjających rozwojowi każdego ucznia;
- 7) organizację różnych form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 8) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej oraz wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7 . Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor szkoły jest równocześnie dyrektorem Ośrodka.

3. Kompetencje i zadania dyrektora określa statut Ośrodka.

§9. 1. W szkole nie działa odrębna Rada Pedagogiczna.

2. Zadania Rady Pedagogicznej wykonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.

3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Ośrodka.

§10.1. W szkole nie działa odrębna Rada Rodziców.

2. Zadania Rady Rodziców w szkole wykonuje Rada Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni..

3. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka.

§11.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni.

2. Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Ośrodka.

§12.1. Zasady współdziałania organów Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Bochni są zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni.

2. Rozstrzygnięcie sporów i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych określa statut Ośrodka

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§13. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§14. 1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w szkole odbywa się:

- 1) na zajęciach dydaktycznych w szkole podstawowej specjalnej w klasach I – VIII;
- 2) na zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych przez: nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę, specjalistów przeznaczonych dla wychowanków wymagających takiej pomocy;
- 3) na zajęciach pozalekcyjnych i kółkach zainteresowań;

- 4) na zajęciach sportowych;
 - 5) podczas pełnienia dyżurów przed zajęciami i pomiędzy nimi.
2. Ośrodek zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
 3. Uczniom można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:
 - 1) na pierwszym etapie o jeden rok;
 - 2) na drugim etapie o dwa lata.
 4. Decyzję o przedłużeniu danemu uczniowi okresu nauki podejmuje się uchwałą Rady Pedagogicznej. Dla ucznia, któremu przedłuża się okres nauki, zwiększa się proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie przedłużenia okresu nauki dla ucznia określa *Procedura przedłużenia okresu nauki*.

§15. Podstawę organizacji pracy w roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy;
- 2) arkusz organizacji;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§16. 1. Plan pracy szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.

2. Plan pracy szkoły przygotowuje dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany każdego roku do dnia 30 kwietnia przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.

2. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, liczbę zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziale określa rozporządzenie.
3. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
4. Każdy oddział szkolny powierzony jest opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
5. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami na danym etapie edukacyjnym.
6. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
7. W oddziałach I-IV można zatrudnić pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w oddziałach V-VIII.

§19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Zajęcia edukacyjne trwają 45 min. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

3. Godzina zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut.

4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa (technika, wychowanie fizyczne, nauka języka obcego, informatyka - zgodnie z odrębnymi przepisami) podział na grupy z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania jest obowiązkowy.

5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej:

- 1) podział na grupy dziewcząt i chłopców dotyczy tylko klas IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 2) jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż określa to rozporządzenie, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

6. Egzaminy końcowe są przeprowadzane dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w klasie VIII szkoły podstawowej. Zasady przeprowadzania egzaminów końcowych określają odrębne przepisy.

7. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

8. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, z zastrzeżeniem:

1) w przypadku nauczania indywidualnego zajęcia przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane nawet wtedy, gdy zajęcia w szkole nie będą zawieszane.

9. Szczegółowa organizacja zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:

a) zajęcia w trybie zdalnym odbywają się przy wykorzystaniu ustalonych z uczniami i rodzicami aplikacji internetowych, a także przy wykorzystaniu wirtualnych narzędzi komunikacji,

b) oprócz zajęć prowadzonych przez nauczycieli online, praca z uczniami opiera się na materiałach przekazanych lub wskazanych przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz ustalonych formach nauki,

c) w razie potrzeby nauczyciele, specjaliści i wychowawcy kontaktują się z uczniami bądź ich rodzicami także za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie, lub osobiście,

d) w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi zajęcia na odległość realizowane są przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i sposobach ich realizacji;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:

a) zdalne nauczanie prowadzone jest indywidualnie i bezpośrednio z uczniem lub za pośrednictwem rodzica/prawnego opiekuna, przy uwzględnieniu możliwości i predyspozycji ucznia oraz informacji zawartych w IPET. W przypadku braku możliwości kontaktu z uczniem, materiały do pracy są wysyłane pocztą lub przekazywane osobiście,

b) specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom i ich rodzicom online, telefonicznie, pisemnie lub osobiście;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

b) zajęcia prowadzone są tak, aby zachować zasadę ich zróżnicowania i zapobiec nadmiernemu obciążeniu uczniów. Przy ustalaniu formy zajęć zachowana jest zasada łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) uczestnictwo w zajęciach uczeń potwierdza osobistym zgłoszeniem podczas zajęć w trybie on-line. Jeśli przekazywanie materiałów odbywa się za pośrednictwem rodzica, nauczyciel odbiera od niego informację na temat pracy i aktywności ucznia,

b) jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, potwierdzeniem obecności jest informacja zwrotna dotycząca realizacji przekazanych zadań i poleceń.

§20. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne-

2. Zasady przeprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych określa statut Ośrodka.

§21. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna i materialna

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej określa statut Ośrodka.

§22. Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Sposoby zapewnienia bezpieczeństwa w szkole określa statut Ośrodka.

§23. Współpraca szkoły z poradniami i organizacjami

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

2. Zasady współpracy z poradniami i organizacjami określa statut Ośrodka.

§24. 1. Uczniowie i pracownicy szkoły mają możliwość korzystania z biblioteki funkcjonującej w Ośrodku, która służy do realizacji zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów na ogólnie przyjętych zasadach.

3. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Organizację biblioteki i jej zadania określa statut Ośrodka.

§25. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

2. Zasady korzystania ze stołówki określa statut Ośrodka.

§26. 1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia całodobową opiekę w ośrodku zakwaterowania.

2. Zasady pobytu wychowanków w ośrodku zakwaterowania określa statut Ośrodka.

§27. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- §28.** 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych (nauczyciele, specjaliści, doradcy zawodowi, nauczyciel - bibliotekarz) oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego, dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Ośrodek w skład którego wchodzi szkoła oraz dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

- §29.** 1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
2. Zadania poszczególnych pracowników administracji i obsługi określają indywidualne pisemne zakresy obowiązków, wynikające z zajmowanych stanowisk, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

§30. 1. Pracownicy szkoły w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej.

2. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych pracownicy pedagogiczni szkoły są zobowiązani do stałego doskonalenia swej wiedzy fachowej.

§31. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela.

§32. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają dla danego oddziału zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego – dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§33. Zadania i prawa nauczyciela

1. Zadania dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela związane są z:

- 1) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 2) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
- 4) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych;
- 7) wyborem programów nauczania;
- 8) wyborem podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 9) troską o rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz poprawność językową uczniów;
- 10) tworzeniem warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 11) inspirowaniem i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 12) podejmowaniem działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w społeczności szkolnej;

13) planowaniem i organizowaniem wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;

14) ustalaniem treści i form zajęć tematycznych na godzinach realizowanych z wychowawcą;

15) współdziałaniem z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnianiem z nimi i koordynowaniem ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to także uczniów szczególnie uzdolnionych oraz tych z trudnościami i niepowodzeniami);

16) badaniem przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowaniu środków zaradczych (ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych);

2. Do zadań opiekuńczych nauczyciela należy:

1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, realizowanie zajęć opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

3) współdziałanie z rodzicami, tj. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych i opiekuńczych wobec dzieci, otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach;

4) włączanie rodziców uczniów w sprawy życia szkoły i oddziału;

5) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań;

6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego.

3. Prawa nauczyciela:

1) nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowo-naukowych;

2) nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;

3) nauczyciel ma prawo do decydowania o treści programu prowadzonych przez siebie zajęć rewalidacyjnych;

4) nauczyciel ma prawo decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów, a także opiniowania oceny zachowania swoich uczniów;

- 5) nauczyciel ma prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) nauczyciel realizujący procedurę awansu zawodowego ma prawo do wsparcia udzielanego przez doświadczonego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wyznaczonego przez dyrektora;
- 7) w zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, nauczyciel ma prawo znać planowany dla niego przydział przedmiotów, oddziałów i wychowawstwa przed zatwierdzeniem projektu arkusza organizacyjnego Ośrodka w skład którego wchodzi szkoła;
- 8) nauczyciel ma prawo otrzymać wcześniejszą informację o konieczności pozostania w szkole po zakończeniu swoich zajęć zgodnie z podziałem godzin;
- 9) nauczyciel ma prawo znać w miarę możliwości na tydzień wcześniej termin planowanej zebrania Rady Pedagogicznej;
- 10) nauczyciel ma prawo zawierać umowy, za zgodą dyrektora, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§34. Zadania pedagoga

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką pedagoga szkolnego.
2. Zakres zadań pedagoga szkolnego określa statut Ośrodka.

§35. Zadania psychologa

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką psychologa szkolnego.
2. Zakres zadań psychologa szkolnego określa statut Ośrodka.

§36. Zadania pomocy nauczyciela

1. W zależności od potrzeb w oddziałach szkoły zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. Zakres zadań pomocy nauczyciela określa statut Ośrodka.

§37. Zadania logopedy szkolnego

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką logopedy szkolnego.
2. Zakres zadań logopedy szkolnego określa statut Ośrodka.

§38. Zadania doradcy zawodowego

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką doradcy zawodowego.
2. Zakres zadań doradcy zawodowego określa statut Ośrodka.

3. Ogół działań podejmowanych przez szkołę w zakresie doradztwa zawodowego określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§39. Zadania nauczyciela-bibliotekarza

1. Uczniowie szkoły są objęci opieką nauczyciela-bibliotekarza.
2. Zakres zadań nauczyciela-bibliotekarza określa statut Ośrodka.

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§40. 1. Szkoła wspiera rodziców w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem.

2. Przewiduje się następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów:

- 1) bieżące kontakty;
- 2) udział w zebraniach z rodzicami;
- 3) udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 4) inne formy prowadzone w miarę potrzeb.

3. Przewiduje się następujące formy kontaktowania się wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów:

- 1) stawiennictwo osobiste lub rozmowa telefoniczna rodziców z wychowawcą lub innym nauczycielem, w razie potrzeby z zaznaczeniem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) pisemne wezwanie rodziców z odnotowaniem w sekretariacie szkoły (w razie braku innego kontaktu);
- 3) szkolne i oddziałowe zebrania z rodzicami.

4. Zebrania z rodzicami wszystkich uczniów danego oddziału w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego.

§41. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i szkole;

- 2) znajomości dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie szkoły, w szczególności Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w godzinach pracy szkoły rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad i wspomagania w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrekcji i organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły;
- 5) zwolnienia ucznia z zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§42. Rodzice mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) powiadomienia wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w terminie do 2 tygodni;
- 5) ścisłego współpracowania ze szkołą w celu usunięcia problemów związanych z zachowaniem dziecka;
- 6) poinformowania dyrekcji szkoły i pedagoga o dysfunkcjach, niepełnosprawnościach i chorobach przewlekłych swojego dziecka, informacja dotycząca uczniów rozpoczynających naukę w szkole powinna być przekazana do 30 września lub niezwłocznie po zdiagnozowaniu nowych chorób i niepełnosprawności u dziecka.

§43. 1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole, a wychowawcy podejmują decyzję, co do uwzględnienia tego usprawiedliwienia.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) rodzice ucznia mają obowiązek pisemnie lub osobiście usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka w terminie do 2 tygodni od zakończenia okresu nieobecności. Po tym terminie nieobecności traktowane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione;
- 2) w usprawiedliwieniu rodzic musi podać konkretną datę dnia, który chce usprawiedliwić oraz ogólną przyczynę nieobecności syna/córki w szkole (usprawiedliwienia ogólne bez podania dat nie będą brane pod uwagę);

3) w przypadku dłuższej niż 1 tydzień nieobecności rodzice mają obowiązek skontaktowania się z wychowawcą.

4. W przypadku powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych, które przekraczają 50% rozliczenia w danym miesiącu, dyrektor informuje pisemnie szkołę macierzystą ucznia lub Miejski/Gminny Zespół Edukacji, w ewidencji których dany uczeń figuruje, z prośbą o interwencję.

§44. 1. Rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć, a zwolnienie to może mieć formę pisemną lub osobistą.

2. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.

3. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.

4. W przypadku zwolnienia ucznia w czasie trwania jednostki lekcyjnej, nauczyciel zwalniający ucznia wpisuje w dzienniku lekcyjnym u dołu strony z obecnością: imię i nazwisko ucznia, datę oraz godzinę zwolnienia, natomiast w miejscu zaznaczenia obecności ucznia wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§45. 1. Podstawą skierowania do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wniosek rodzica pozytywnie rozpatrzony przez organ prowadzący.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku, w którym dziecko kończy 7 lat. Obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy: 20 rok życia.

4. Uczniowie szkoły podstawowej klas I – VII zakwalifikowani do kształcenia specjalnego i mający co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, którzy uzyskują co

najmniej dopuszczające stopnie ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz co najmniej poprawną ocenę zachowania rokując opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, mogą być na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej promowani do klasy programowo wyższej, poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego.

§46. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, w tym do znajomości celów lekcji, jasnego i zrozumiałego przekazywania jej treści oraz zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w rozumieniu przekazywanych treści;
- 2) przedstawiania wychowawcy oddziału, dyrektorowi szkoły, pedagogowi, psychologowi, oraz innym nauczycielom swoich problemów i uzyskania od nich pomocy w celu ich rozwiązania;
- 3) poszanowania godności ucznia, w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, które jednak w swojej treści nie mogą uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 5) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, turniejach, mityngach, zawodach sportowych itp.; w przypadku udziału ucznia w wyżej wymienionych formach jako reprezentanta szkoły, zwolnienia z zajęć dokonuje nauczyciel lub wychowawca ucznia, zamieszczając informację o zwolnieniu w dzienniku lekcyjnym na stronie z obecnością w danym dniu, w miejscu zaznaczania obecności ucznia, uczniowi nie wpisuje się nieobecności;
- 6) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 7) jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej, przeprowadzanej na bieżąco oceny wiedzy i umiejętności oraz zachowania;
- 8) brania przez nauczyciela pod uwagę możliwości poznawczych ucznia, co do ilości i stopnia trudności treści do opanowania;
- 9) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględniania przez nauczyciela tej prośby w ustalonym przez niego terminie;
- 10) wyboru Samorządu Uczniowskiego zgodnie z regulaminem;
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkole i na wyjazdach;

12) powiadomienia z kilkudniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i zadań klasowych (jeden sprawdzian w ciągu dnia, w ciągu tygodnia 2 – 3);

13) ubiegania się i składania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Uczniowie szkoły mają obowiązek:

1) zachowywać się w sposób godny, szanując godność swoją i innych;

2) szanować własność swoją i innych;

3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie i solidnie przygotowywać się do zajęć oraz brać udział w lekcjach;

4) przestrzegać przepisów BHP regulaminów, ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć; w czasie przeznaczonym dla danego oddziału na zajęcia dydaktyczne i podczas przerw uczeń nie może wychodzić poza teren szkoły;

5) kulturalnie zachowywać się w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i opiekuńczo-wychowawczych, dbać o piękno mowy ojczystej;

6) dbać o systematyczne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych oraz uzupełniać braki wynikające z tej absencji;

7) postępować zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej;

8) przeciwstawiać się brutalności i wulgarności;

9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych substancji odurzających), nie wnosić na teren placówki niebezpiecznych przedmiotów;

10) nie spóźniać się na lekcje, nie opuszczać samowolnie terenu szkoły;

11) naprawić wyrządzone szkody materialne i moralne;

12) dbać o honor i tradycje szkoły;

13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

14) przestrzegać warunków korzystania zgodnie z Regulaminem z urządzeń elektronicznych w tym telefonów komórkowych, a także aplikacji multimedialnych na terenie szkoły:

a) w czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz urządzeń multimedialnych bez zgody nauczyciela,

b) obowiązkiem ucznia jest wyłączenie w czasie zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego (oraz innych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem pomocy w komunikowaniu się);

15) uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów, reprezentowania szkoły;

16) uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd zachowując następujące ustalenia:

- a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii (zakaz ostrego, wyzywającego makijażu, percingu itp.) należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki – strój uczniowski powinien zakrywać ramiona, brzuch, pośladki, plecy,
 - b) zabrania się noszenia ozdób obrażających uczucia religijne, promujących brutalność, przemoc, nazizm,
 - c) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie zastępcze;
- 17) stosowania się do poleceń nauczycieli wydanych w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw dotyczących spraw porządkowych.

§47. Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego wobec społeczności uczniowskiej;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) list pochwalny do rodziców.

4. Ponadto w miarę posiadanych środków finansowych:

- 1) bezpłatna wycieczka;
- 2) nagrody rzeczowe.

5. Nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły lub Rady Rodziców.

6. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść zastrzeżenie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy oddziału lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

7. Uczniowie nie przestrzegający postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole oraz lekceważący obowiązki szkolne mogą być ukarani upomnieniem wychowawcy oddziału w obecności grupy lub:

- 1) pisemnym upomnieniem wychowawcy oddziału wobec grupy z powiadomieniem rodziców;
 - 2) naganą wychowawcy oddziału z powiadomieniem rodziców;
 - 3) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
 - 4) pisemną naganą dyrektora z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły.
8. Kary i nagany nie podlegają stopniowaniu. Nakładane są na ucznia w zależności od rodzaju i rangi przewinienia.
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy oddziału, lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
10. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej pokrewnej placówki, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora tej placówki szczególnie za:
- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi lub koleżanki;
 - 2) wchodzenie w kolizję z prawem;
 - 3) demoralizację innych uczniów;
 - 4) dopuszczanie się kradzieży i rozbojów;
 - 5) celowe uniemożliwianie prowadzenia lub dezorganizację zajęć szkolnych (np.: rozpylanie gazu, wnoszenie do szkoły petard, niebezpiecznych przedmiotów i innych zagrażających życiu i zdrowiu).
11. Z pisemnym wnioskiem o skreślenie z listy uczniów występuje wychowawca oddziału lub nauczyciel do dyrektora szkoły, informując pisemnie o tym fakcie rodziców.
12. Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
13. Skreślenie następuje decyzją dyrektora.
14. Dyrektor wstrzymuje podjęcie uchwały przez Radę, jeżeli z takim wnioskiem i z poręczeniem wystąpi Samorząd Uczniowski lub Rada Rodziców.
15. Dyrektor może wstrzymać wydanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów.
16. Decyzję o skreśleniu otrzymują uczeń i jego rodzice na piśmie.
17. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania od decyzji dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
18. W czasie toczącego się postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonywalności tj. jeżeli zachowanie ucznia, za które postanowiono wymierzyć karę, nie zagraża zdrowiu, życiu i nie grozi demoralizacją uczniów.

§48. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Skargę mogą składać uczniowie lub ich rodzice.
2. Skargi należy wносить do dyrektora szkoły pisemnie lub ustnie. Skarga powinna zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku zgłoszenia skargi ustnie, dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i dyrektor.
4. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
5. Dyrektor potwierdza złożenie skargi, jeżeli zażąda tego wnoszący.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
8. Dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę.
9. Termin rozpatrzenia sprawy przez dyrektora szkoły jest nie dłuższy niż 1 miesiąc.
10. Rozpatrując skargę dyrektor może zasięgać opinii lub informacji od nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
11. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§49. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Oceniania osiągnięć edukacyjnych dokonuje się w oparciu o założenia IPET.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne w szczególności ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w statucie szkoły;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§50. Zasady oceniania osiągnięć uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 1 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi po dokonaniu oceny, a jego rodzicom podczas osobistego kontaktu.
5. Ilość ocen częściowych w półroczu jest uzależniona od ilości godzin przewidzianych w szkolnym planie nauczania:
- 1) tygodniowy wymiar godzin 1: minimum 4 oceny;
 - 2) tygodniowy wymiar godzin 2: minimum 5 ocen;
 - 3) tygodniowy wymiar godzin 3: minimum 6 ocen;
 - 4) tygodniowy wymiar godzin 4 - 5: minimum 8 ocen;
 - 5) tygodniowy wymiar 6 godzin i więcej: minimum 10 ocen.
6. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen częściowych, ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen częściowych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie stosownych przepisów;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie stosownych przepisów;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz wniosku rodzica.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

13. Dyrektor biorąc pod uwagę opinię wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wniosek rodzica, w którym zwraca się on o zwolnienie ucznia w uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (o których mowa w ust. 12), z pierwszych lub ostatnich lekcji wydaje pisemną decyzję, w której określa czas oraz tryb zwolnienia (tylko z ćwiczeń lub z całkowitego uczestniczenia). Pismo wraz z uzasadnieniem Dyrektor przesyła rodzicom.

14. W ramach planu zajęć szkolnych szkoła organizuje naukę religii/etyki na życzenie rodziców; życzenie to jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

§51. Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. U uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną stosuje się następujące metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) zadania klasowe;
- 2) kartkówki - obejmujące materiał z 1-3 lekcji;
- 3) sprawdziany pisemne - obejmujące materiał cykliczny;
- 4) prace pisemne (np. referaty) połączone z ich samodzielną prezentacją;
- 5) twórcze prace artystyczne;
- 6) odpowiedzi ustne;
- 7) testy;
- 8) konkursy;
- 9) zadania praktyczne;
- 10) ćwiczenia sprawnościowe;
- 11) zaangażowanie w proces dydaktyczny na zajęciach;
- 12) prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń.

2. Liczbę prac klasowych i sprawdzianów ustala indywidualnie nauczyciel uczący danego przedmiotu w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu, nie może być ona jednak mniejsza niż jeden w ciągu półrocza nauki z zastrzeżeniem takich przedmiotów jak język polski, matematyka, dla których minimalna ilość nie może być mniejsza niż dwa.

3. Terminy prac pisemnych obejmujących materiał cykliczny muszą być podane z tygodniowym wyprzedzeniem. Winno to być odnotowane w dzienniku lekcyjnym we właściwej dla dnia i godziny rubryce.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac klasowych i sprawdzianów w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania nie licząc świąt i dni wolnych.

5. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu bezpośrednio po dokonaniu oceny.

6. Poprawa prac klasowych przez uczniów jest dobrowolna, termin poprawy – do dwóch tygodni.

7. Na każdym etapie edukacyjnym wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel danego przedmiotu i zaznajamia z nimi uczniów na pierwszych godzinach lekcyjnych.

8. U uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną stosuje się następujące metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) twórcze prace artystyczne;
- 2) odpowiedzi ustne lub z wykorzystaniem alternatywnych metod komunikacji;

- 3) konkursy;
- 4) zadania praktyczne;
- 5) ćwiczenia sprawnościowe;
- 6) aktywność zadaniową na zajęciach;
- 7) jeśli jest to możliwe dla ucznia - prowadzenie zeszytów, ćwiczeń, kart pracy.

§52. Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala prowadzący je nauczyciel uwzględniając kryteria ogólne określone zgodnie ze skalą zamieszczoną w statucie szkoły oraz wymaganiami edukacyjnymi (każdy przedmiot oddzielnie), z którymi zapoznał uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:
 - 1) bieżące ocenianie wysiłków i starań uczniów, tak w sferze wiadomości, jak i umiejętności przyjmuje formę:
 - a) pochwały słownej,
 - b) nagradzania przez znaczek – pieczętkę,
 - c) oceny w formie 6-stopniowej, cyfrowej skali:
 - stopień celujący– 6 (cel),
 - stopień bardzo dobry– 5 (bdb),
 - stopień dobry– 4 (db),
 - stopień dostateczny – 3 (dst),
 - stopień dopuszczający– 2 (dop),
 - stopień niedostateczny – 1 (ndst);
 - 2) kryteria oceny dla poszczególnych stopni przedstawiają się następująco:
 - a) **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej

klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza poziom danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

b) **ocenę bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę,

c) **ocenę dobrą** (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) **ocenę dostateczną** (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) **ocenę dopuszczającą** (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, wymaga wsparcia,

f) **ocenę niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który pomimo realizacji założeń IPET i dostosowania wymagań edukacyjnych, nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6 (cel);

2) stopień bardzo dobry – 5(bdb);

3) stopień dobry – 4 (db);

4) stopień dostateczny – 3(dst);

5) stopień dopuszczający – 2 (dop);

6) stopień niedostateczny – 1.(ndst)

5. Kryteria oceny dla poszczególnych stopni opisano w § 52 ust. 3 pkt. 2.

6. Przy ustalaniu ocen bieżących nauczyciele mogą stosować znaki „plus” oraz „minus”. Nie stosuje się tych znaków przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

7. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie znaków:

„np.” – nieprzygotowany

8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bieżące ocenianie wysiłków i starań uczniów, tak w sferze wiadomości, jak i umiejętności przyjmuje formę:

- 1) pochwały słownej;
- 2) nagradzania przez znaczek – pieczętkę;
- 3) oceny w formie 4-stopniowej, literowej skali.

10. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bieżąca ocena opisowa w formie jednej z 4 liter (A, B, C, D), oznacza kolejny poziomy wykonywania zadań, stopień opanowania sprawności, umiejętności, wiadomości:

- 1) A – bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania łącząc wiadomości i umiejętności z różnych obszarów wiedzy;
- 2) B – wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu zadań określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- 3) C – wiadomości i umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności i korzystając z pomocy nauczyciela robi niewielkie postępy;
- 4) D – nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- 5) (-) – nie dotyczy danego ucznia.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustala się według skali z § 52 ust. 3 pkt 2. bez względu na stopień niepełnosprawności uczniów.

13. Jeżeli uczeń nie uczęszczał na religię, na świadectwie szkolnym promocyjnym i ukończenia szkoły wpisuje się poziomą kreskę.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§53. Zasady i kryteria oceniania zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

7. Bieżącej ocenie zachowania w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w dzienniku lekcyjnym odpowiada skala określona w ust. 6.

8. Bieżącą ocenę zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się według skali określonej w ust. 6.

9. Bieżąca ocena zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym za pomocą symboli graficznych „+” lub „-” według ogólnych kryteriów:

1) KRYTERIUM I – kultura osobista

- a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
- c) umie zachować się w różnych sytuacjach: w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki itp.,
- d) szanuje rodziców i osoby dorosłe,
- e) dba o mienie własne,
- f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;

2) KRYTERIUM II – współdziałanie w zespole

- a) przestrzega zasad współżycia grupowego,
- b) współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy,
- c) nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy,
- d) pomaga innym kolegom,
- e) dzieli się z innymi kolegami,
- f) szanuje mienie kolegów;

3) KRYTERIUM III – aktywność społeczna

- a) chętnie pracuje,
- b) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
- c) z zaangażowaniem bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych;

4) KRYTERIUM IV – stosunek do obowiązków szkolnych

- a) dba o pomoce szkolne i przybory,
- b) podejmuje współpracę zadaniową na zajęciach,
- c) wykonuje polecenia nauczyciela,

d) przestrzega ustalonych zasad.

10. Ogólne kryteria ocen zachowania dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:

- a) dba o wzorową frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,
- b) pilnie i systematycznie uczy się i osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zawodach sportowych,
- d) bierze udział w przygotowywaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- e) godnie reprezentuje szkołę poza nią,
- f) zawsze odnosi się z dużym szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- g) zawsze reprezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
- h) zawsze przestrzega ustaleń nauczycieli, wychowawcy i dyrektora szkoły,
- i) zawsze szanuje sprzęt i pomoce dydaktyczne w szkole;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:

- a) punktualnie przychodzi na lekcje,
- b) nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,
- c) pilnie i systematycznie uczy się i osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- d) zawsze jest przygotowany do lekcji,
- e) we właściwy sposób uczestniczy w zajęciach, życiu klasy i szkoły,
- f) uczestniczy w pracach organizacji uczniowskich,
- g) bierze udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zawodach sportowych,
- h) godnie reprezentuje szkołę,
- i) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- j) posiada wysoką kulturę osobistą,
- k) przestrzega ustaleń wychowawcy i dyrektora szkoły,
- l) dba o sprzęt i pomoce dydaktyczne w szkole;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:

- a) nie spóźnia się na lekcje,
- b) dba o wzorową frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności,
- c) uczestniczy w zajęciach i przygotowuje się do nich,
- d) reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
- e) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- f) nie używa wulgarnych słów,
- g) przestrzega ustaleń wychowawcy i dyrektora szkoły,

- h) przestrzega ustaleń statutowych,
 - i) szanuje sprzęt i pomoce dydaktyczne w szkole;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega ustaleń statutowych,
 - b) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - c) nie wyróżnia się swoją postawą,
 - d) nie niszczy sprzętu i pomocy dydaktycznych w szkole,
 - e) stara się pracować nad kulturą osobistą i popularyzowaniem piękna mowy ojczystej;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:
- a) nie przestrzega ustaleń statutowych,
 - b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
 - c) często spóźnia się na lekcję,
 - d) często opuszcza lekcje, a jego nieobecności są nieusprawiedliwione,
 - e) często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - f) używa wulgarnych słów,
 - g) ma lekceważący stosunek do kolegów i personelu,
 - h) bierze udział w bójkach,
 - i) próbuje palić papierosy i pić alkohol;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:
- a) bardzo często używa wulgarnych słów,
 - b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli,
 - c) prowokuje bójki stwarzając zagrożenie dla siebie i innych,
 - d) często kłamie i oszukuje,
 - e) posiada lub używa alkohol, papierosy, narkotyki w szkole i poza nią,
 - f) świadomie niszczy sprzęt szkolny,
 - g) popadł w konflikt z prawem,
 - h) jego postawa jest niegodna ucznia.

11. Ocenę zachowania dla uczniów ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami pracującymi z uczniami.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§54. 1. Uczeń, który został ukarany upomnieniem wychowawcy oddziału z powiadomieniem rodziców lub pisemną naganą wychowawcy nie może otrzymać oceny klasyfikacyjnej zachowania rocznej wyższej niż poprawna. W szczególnych przypadkach można podwyższyć ocenę zachowania, nie wyżej niż do oceny dobrej.

2. Uczeń, który został ukarany pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców, nie może otrzymać oceny klasyfikacyjnej zachowania rocznej wyższej niż nieodpowiednia. W szczególnych przypadkach można podwyższyć ocenę zachowania, nie wyżej niż do oceny poprawnej.

3. Uczeń, który został ukarany pisemną naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły nie może otrzymać oceny klasyfikacyjnej zachowania rocznej wyższej niż naganna. W szczególnych przypadkach można podwyższyć ocenę zachowania, nie wyżej niż do oceny nieodpowiedniej.

§55. Tryb klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania na podstawie ustaleń zawartych w Indywidualnym

Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, specjalistów, wychowawców, zaś w przypadku uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną również opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych informują ucznia nauczyciele poszczególnych przedmiotów na zajęciach lekcyjnych trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną oraz wpisują przewidywane oceny do karty ocen. Podpisaną przez rodzica kartę kopiuje się i przechowuje do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

10. Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

11. Uczeń ma prawo złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu sprawdzającego, jeżeli nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną.

12. O przewidywanej najniższej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, nauczyciele informują ucznia i jego wychowawcę ustnie, a wychowawca informuje pisemnie rodziców, miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza szansę uzupełnienia braków organizując zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej

4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, rocznej i końcowej, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§56. Poprawianie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń lub rodzic wnioskuje o poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie do trzech dni od ustalenia oceny przewidywanej, składając pisemną prośbę do nauczyciela zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania – wychowawcy oddziału.

3. O poprawę przewidywanej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia;
- 2) pisał planowane sprawdziany i prace kontrolne;
- 3) przystępował do poprawy ocen ze sprawdzianów;
- 4) zrealizował ustalenia zawarte w opracowanym dla niego IPET.

4. Poprawę przewidywanej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza w formie pisemnej lub ustnej nauczyciel zajęć edukacyjnych. Poprawa przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki i techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dokonuje zasadności wniosku i informuje ucznia o terminie i zakresie poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej. Termin ten ustala się w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną.

6. Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

7. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeśli uczeń nie został ukarany pisemnym upomnieniem wychowawcy, pisemną naganą wychowawcy, pisemnym upomnieniem dyrektora, naganą dyrektora.

8. Pisemną prośbę ucznia lub rodzica rozpatruje zespół, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący ucznia.

9. Wychowawca może:

- 1) podwyższyć ocenę zachowania;
- 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.

10. Od oceny ustalonej przez wychowawcę odwołanie nie przysługuje.

§57. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, ustalając, że :
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3) podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

6) imię i nazwisko ucznia.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Jeżeli uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych, może ten egzamin rozłożyć na kilka dni.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§58. Tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej i przeprowadzanie sprawdzianu

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 roboczych dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, ustalając, że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji w sprawie ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Powyższe ustalenia stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

§59. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Podanie o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego należy złożyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania egzaminacyjne, kartę odpowiedzi oraz proponowane kryteria oceny opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania egzaminacyjne;

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

6) imię i nazwisko ucznia.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Na wniosek rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia przez wychowawcę oddziału.

§60. Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub go nie zdał, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

2. W przypadku nieobecności ucznia, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w pierwszym półroczu brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej - nauczyciel zobowiązuje ucznia do nadrobienia zaległości (w miejsce oceny śródrocznej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”).

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna, w oparciu o ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
9. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu, którego tryb przeprowadzania określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
10. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

Rada Pedagogiczna, w oparciu o ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§61. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

1. Osiągnięcia i postępy ucznia są udokumentowane w dziennikach lekcyjnych według skali ocen określonej w statucie szkoły.
2. Oceny za prace pisemne (sprawdziany, testy, zadania klasowe, itp.) wpisywane są kolorem zielonym. Pozostałe oceny bieżące i klasyfikacyjne są wpisywane niebieskim lub czarnym kolorem.
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny.
4. O poprawieniu innych ocen bieżących decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
5. O ocenach wpisywanych do dziennika lekcyjnego uczeń jest informowany na bieżąco, na prośbę ucznia wychowawca przypomina mu te oceny.
6. Dokumentację prac pisemnych i sprawdzianów prowadzi nauczyciel danego przedmiotu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

§62. Metody powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach uczniów

1. Rodzice otrzymują raz w półroczu pisemną informację o ocenach uzyskanych przez ucznia podpisaną przez wychowawcę.
2. Rodzice chcący na bieżąco kontrolować postępy ucznia mają możliwość uzyskania indywidualnej informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcy.
3. Wychowawca i nauczyciele przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§63. Szkoła prowadzi i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację przebiegu nauczania uczniów, w szczególności:

- 1) księgi ewidencji uczniów;
- 2) dzienniki zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, rewalidacyjnych, pracy psychologa, pedagoga, logopedy;
- 3) arkusze ocen uczniów;
- 4)teczki osobowe uczniów.

- §64.** 1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „Specjalna”.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie szkolnym używa się pełnej nazwy, zgodnie z nazwą umieszczoną na pieczęci urzędowej okrągłej.
 3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
 4. Dyrektor szkoły ogłasza zarządzeniem tekst jednolity statutu – po każdej znaczącej zmianie.
 5. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
 6. W sprawach nie uregulowanych statutem szkoły mają zastosowanie ustawa i przepisy wykonawcze.

Uchwałą nr 38/2025/2026 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni z dnia 08 kwietnia 2026 r. przyjęto zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej.

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski zostali zapoznani z aktualną wersją Statutu.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)