

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W BOCHNI

/tekst ujednolicony/

8 kwietnia 2026 r.

Rozdział 1

Podstawy prawne

§1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni, zwany dalej „Ośrodkiem”, realizuje zadania statutowe zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 poz. 881).
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043).
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 poz. 986).
- 4) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 poz. 1078).
- 5) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
- 6) Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
- 7) Rozporządzenia wykonawcze wynikające z przytoczonych ustaw.

Rozdział 2

Przepisy definiujące

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 7 dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni;
- 5) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające wspólnie dla wszystkich szkół i przedszkola, wchodzących w skład Ośrodka;

- 6) uczniach i wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola oraz uczniów szkół i wychowanków Ośrodka;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, uczniów szkół i wychowanków Ośrodka;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono oddział lub jedną z grup opiekuńczo-wychowawczych Ośrodka;
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 10) organie prowadzącym Ośrodek - należy przez to rozumieć Powiat Bocheński z siedzibą w Bochni przy ul. Kazimierza Wielkiego 31;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Krakowie ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

Rozdział 3

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

§3. 1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką publiczną.

3. W skład Ośrodka wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna zwana dalej „szkołą podstawową”, która kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i ze sprzężeniami;

2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna zwana dalej „branżową szkołą I stopnia” o okresie nauczania trzy lata, która kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i ze sprzężeniami;

3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy, zwana dalej „szkołą przystosowującą do pracy” o okresie nauczania trzy lata, która kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

4) Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, obejmujący opieką dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu rozpoczęcia nauki w szkole;

5) Przedszkole Specjalne nr 7 dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, zwane dalej „przedszkolem”;

6) Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze, obejmujące opieką dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat;

7) Ośrodek zakwaterowania wychowanków.

4. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży od chwili wykrycia niepełnosprawności do 24 roku życia, w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do 25-go roku życia.

5. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę całodobową zapewniającą w okresie nauki szkolnej warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.

6. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji psychologicznej, rodzinnej, zdrowotnej i materialnej dziecka i ma charakter opieki częściowej.

7. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ul. Kazimierza Wielkiego 67, 32-700 Bochnia.

§4.1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz pieczęci podłużnych (firmowych) zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoły i przedszkole wchodzące w skład Ośrodka posiadają odrębne pieczęcie urzędowe zawierające nazwę Ośrodka.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY

im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni

32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 67

tel. 14/612-26-65, fax. 14/611-55-91

NIP 868-10-20-248

Regon 850285177

1) Ośrodek używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku o treści:

Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni

4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej i sztandarze opuszcza się wyraz „Specjalna”.

5. Ośrodek posiada własny sztandar.

§5.1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

2. Zasady funkcjonowania w Ośrodku związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Ośrodka

§6.1. Głównym celem Ośrodka jest zapewnienie uczniom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i potrzebami.

2. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolne zestawy programów nauczania i Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Bochni.

§7. 1. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie uczniom i wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego i zawodowego, aby w miarę swoich możliwości mogli aktywnie i samodzielnie uczestniczyć w życiu rodzinnym, w środowisku i w społeczeństwie. Zadanie to jest realizowane przy wykorzystywaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wychowanków, a w szczególności poprzez:

- 1) organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobycie przez nich wiedzy ogólnej i zawodowej na poziomie założonym w programach i planach nauczania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 2) prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia;
- 3) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku oraz podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- 5) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 6) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) realizowanie założeń Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych;
- 8) wspomaganie rodziny w wychowywaniu i rewalidacji wychowanków poprzez wskazanie metod i sposobów pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń uczniów;
- 9) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, itp.

2. Ośrodek stwarza uczniom warunki do rozwijania zainteresowań i umiejętności, a także promowania swoich osiągnięć i wymiany doświadczeń poprzez organizowanie współpracy ze szkołami/placówkami w kraju i za granicą.

§8. Cele i zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka powołuje dyrektor Ośrodka.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi, o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;

2) psycholog;

3) logopeda;

4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

3. Pracę zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka, albo upoważniony przez niego nauczyciel.

4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

2) nawiązanie współpracy z:

a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,

c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

§9. Cele zespołów rewalidacyjno-wychowawczych

Celem zajęć prowadzonych przez zespoły rewalidacyjno – wychowawcze jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§10. Cele i zadania ośrodka zakwaterowania

1. Głównym celem ośrodka zakwaterowania jest zapewnienie wychowankom, bezpiecznego i higienicznego miejsca do życia i nauki w czasie roku szkolnego.
2. Ośrodek zakwaterowania wspiera wychowanków w nauce, rozwija zainteresowania, zapewnia opiekę wychowawczą.

§11. Cele i zadania biblioteki:

- 1) wspieranie procesu edukacyjnego;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;

- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy Ośrodka, w tym programów nauczania, wychowania oraz w pracy twórczej;
- 7) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka

§12. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§13. 1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:

- 1) na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu (dla uczniów szkół podstawowych specjalnych, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym, wprowadzając możliwość tworzenia wstępnego etapu edukacyjnego);
- 2) na zajęciach dydaktycznych w szkole podstawowej specjalnej w klasach I – VIII;
- 3) na zajęciach dydaktycznych i praktycznych w szkole branżowej I stopnia specjalnej;
- 4) na zajęciach dydaktycznych w trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy;
- 5) na zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych prowadzonych przez: nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę, specjalistów przeznaczonych dla wychowanków wymagających takiej pomocy;
- 6) na zajęciach pozalekcyjnych i kółkach zainteresowań;
- 7) na zajęciach sportowych;
- 8) poprzez całodobową opiekę nad wychowankami, a także w trakcie zajęć organizowanych przez Ośrodek poza jego terenem;
- 9) poprzez terapię prowadzoną w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;

10) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami;

11) podczas pełnienia dyżurów i na zajęciach opiekuńczych w świetlicy szkolnej.

2. Ośrodek zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§14. Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Ośrodka do momentu jego opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w Ośrodku opieki przez nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników w czasie zajęć edukacyjnych i opiekuńczych na terenie Ośrodka, a także poza jego terenem i w trakcie wycieczek;

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich;

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

4) zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom wymagającym opieki;

5) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie BHP;

6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przygotowanie do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;

7) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Ośrodek zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

3. Dla zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej w Ośrodku:

1) działa monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku Ośrodka rejestrujący i zapisujący obraz na nośniku fizycznym;

2) zamontowano domofony przy drzwiach wejściowych do budynku Ośrodka;

3) opracowano i wdrożono dokument „Standardy ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni”.

4. Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożeniach określają obowiązujące w Ośrodku odrębne procedury.

§15. Podstawę organizacji pracy w roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy;
- 2) arkusz organizacji;
- 3) tygodniowe rozkłady zajęć.

§16. 1. Plan pracy Ośrodka określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.

2. Plan pracy Ośrodka przygotowuje dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§17. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany każdego roku do dnia 30 kwietnia przez dyrektora; arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.

§18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
- 9) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1), 3), 4) oraz 6) 8) – nie więcej niż 5.

3. W szkole podstawowej i ponadpodstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

4. W oddziałach przedszkolnych, świetlicy oraz w szkole podstawowej w klasach od I - IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela na kolejnych etapach edukacyjnych.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną:

- 1) w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

7. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

8. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego lub programu autorskiego dopuszczonego do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej:

1) podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

2) liczba dzieci w oddziale wynosi:

a) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,

b) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4,

c) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8,

d) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,

e) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10,

f) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,

g) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt a) – f) – nie więcej niż 5.

9. Zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć, przyjmując zasadę:

1) minimalny wymiar zajęć wynosi:

a) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych,

b) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych;

2) godzina zajęć rewalidacyjno - wychowawczych trwa 60 minut.

§19. 1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym oraz zajęcia praktycznej nauki zawodu.

2. Zajęcia edukacyjne trwają 45 min. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

3. Godzina zajęć specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut.

4. W przedszkolu czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut.

5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa (technika, wychowanie fizyczne, nauka języka obcego, informatyka, zajęcia praktycznej nauki zawodu - zgodnie z odrębnymi przepisami) podział na grupy z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania jest obowiązkowy.

6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej. Podział na grupy dziewcząt i chłopców dotyczy tylko klas IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i branżowej szkoły I stopnia specjalnej. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż określa to rozporządzenie dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

7. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, w tym promowania śródrocznego uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka określają statuty poszczególnych szkół.

8. Egzaminy końcowe są przeprowadzane dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim: w klasie VIII szkoły podstawowej, w klasie III branżowej szkoły I stopnia. Zasady przeprowadzania egzaminów końcowych określają odrębne przepisy.

§20. 1. Zajęcia w placówce zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, z zastrzeżeniem:

1) w przypadku nauczania indywidualnego zajęcia przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane nawet wtedy, gdy zajęcia w szkole, przedszkolu nie będą zawieszane.

3. Szczegółowa organizacja zajęć:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:

a) zajęcia w trybie zdalnym odbywają się przy wykorzystaniu ustalonych z uczniami i rodzicami aplikacji internetowych a także przy wykorzystaniu wirtualnych narzędzi komunikacji,

b) oprócz zajęć prowadzonych przez nauczycieli online, praca z uczniami opiera się na materiałach przekazanych lub wskazanych przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz ustalonych formach nauki,

c) w razie potrzeby nauczyciele, specjaliści i wychowawcy kontaktują się z uczniami bądź ich rodzicami za pośrednictwem poczty e-mail, komunikatorów, telefonicznie, lub osobiście,

d) w przypadku uczniów/uczestników zajęć objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami

sprzężonymi zajęcia na odległość realizowane są przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i ich realizacji;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:

a) zdalne nauczanie prowadzone jest indywidualnie i bezpośrednio z uczniem lub za pośrednictwem rodzica/prawnego opiekuna, przy uwzględnieniu możliwości i predyspozycji ucznia oraz informacji zawartych w IPET, zaś w przypadku braku możliwości kontaktu z uczniem, materiały do pracy są wysyłane pocztą lub przekazywane osobiście,

b) specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom/wychowankom/uczestnikom zajęć i ich rodzicom online, telefonicznie, pisemnie lub osobiście;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

b) zajęcia prowadzone są tak, aby zachować zasadę ich zróżnicowania i zapobiec nadmiernemu obciążeniu uczniów. Przy ustalaniu formy zajęć zachowana jest zasada łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

a) uczestnictwo w zajęciach uczeń potwierdza osobistym zgłoszeniem podczas zajęć w trybie on-line. Jeśli przekazywanie materiałów odbywa się za pośrednictwem rodzica, nauczyciel odbiera od niego informację na temat pracy i aktywności ucznia,

b) jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, potwierdzeniem obecności jest informacja zwrotna dotycząca realizacji przekazanych zadań i poleceń.

§21. Ośrodek zakwaterowania

1. Ośrodek prowadzi całodobową opiekę dla uczniów mieszkających poza miastem Bochnia.

2. Ośrodek pracuje w cyklu 5- dniowym.

3. Podstawową jednostką organizacyjną opieki całodobowej jest grupa opiekuńczo-wychowawcza.

4. Liczba wychowanków w grupie opiekuńczo-wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym.
5. Każda grupa powierzona jest opiece zespołu wychowawców.
6. Wychowawcy sprawują opiekę pedagogiczną i wychowawczą w godzinach od 6.00 do 22.00. Opiekę w godzinach nocnych, tj. od 22.00 do 6.00 sprawuje również wychowawca.
7. W przypadku dużej ilości wychowanków z różnorodnymi niepełnosprawnościami dopuszcza się zatrudnienie opiekuna nocnego, który pełni dyżur nocny wraz z wychowawcą.
8. Rodzice dziecka ponoszą odpłatność za wyżywienie, z którego korzysta wychowanek w Ośrodku na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§22. Biblioteka

1. W Ośrodku prowadzona jest biblioteka, która jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, prowadzenia zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
3. Biblioteka jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym.
4. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej są przeznaczone na:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych i specjalistycznych z uczniami.
6. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) książki, wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystykę;
 - 2) przepisy szkolne i oświatowe, czasopisma i książki dla nauczycieli i uczniów;

3) kasety wideo;

4) płyty CD;

5) inne pomoce dydaktyczne;

6) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne.

7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:

1) zatwierdza przydział czynności nauczyciela bibliotekarza;

2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;

3) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów;

4) zarządza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych;

5) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza;

6) ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.

9. Prawa i obowiązki czytelników:

1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:

a) uczniowie,

b) nauczyciele,

c) inni pracownicy szkoły,

d) rodzice uczniów;

2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;

3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;

4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;

5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przez czytelników opuszczających Ośrodek;

6) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników opuszczających Ośrodek bibliotekarz współpracuje z sekretariatem Ośrodka.

§ 23. Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, przeznaczona jest świetlica szkolna. Działa ona na podstawie Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.

3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów i ustalane na każdy rok szkolny.

4. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczą, dydaktyczną, wychowawczą i kulturalną.

5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym.

6. Dokumentację pracy świetlicy szkolnej prowadzi opiekun na zasadach określonych przez dyrektora Ośrodka.

§24. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki studenckie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Ośrodka a szkołą wyższą.

§25. 1. W ramach realizacji swoich zadań Ośrodek wykorzystuje różnorodne pracownie.

2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni znajdujących się w Ośrodku określają odrębne regulaminy umieszczone w tych pracowniach.

3. Opiekę nad pracowniami szkolnymi dyrektor Ośrodka powierza poszczególnym nauczycielom.

§26. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej i pomocy materialnej

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Ośrodku organizuje dyrektor.

3. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, i innych o charakterze terapeutycznym;

2) porad i konsultacji;

3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

4) zajęć rozwijających uzdolnienia;

5) warsztatów;

6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej specjalistami.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności kształcenia i wychowania.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, szkołami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

9. Pomoc materialna w Ośrodku jest realizowana poprzez:

1) współpracę z MOPS, GOPS – pozyskiwanie refundacji dożywiania wychowanków, zasiłków celowych itp.;

2) zwolnienie z odpłatności za ubezpieczenie;

3) pomoc rzeczową pozyskaną dzięki współpracy Ośrodka z innymi placówkami i organizacjami;

4) współpracę z PCPR – opiniowanie wniosków rodziców wychowanków dofinansowanie zakupu sprzętu, likwidacji barier architektonicznych itp.;

5) dofinansowanie wycieczek, paczek mikołajkowych itp. przez Radę Rodziców, Stowarzyszenie „Kropla Dobroci” i sponsorów.

§27. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają dla danego oddziału zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz program nauczania z zakresu kształcenia zawodowego – dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

2. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Ośrodka, na wniosek tego zespołu.

4. Dyrektor Ośrodka, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Ośrodka.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

6. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi uczęszczającemu do przedszkola lub szkoły jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej zespołem ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Prace zespołu może, oprócz wychowawcy oddziału lub wychowawcy grupy wychowawczej, koordynować nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony odpowiednio przez dyrektora Ośrodka. W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym koordynowanie prac zespołu należy do nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem.

§28. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną im. Stefana Szumana w Bochni oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Ośrodka celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§29. Rodzice i ich współdziałanie z Ośrodkiem

1. Ośrodek wspiera rodziców w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem.
2. Przewiduje się następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów:
 - 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w zebraniach z rodzicami;
 - 3) inne formy prowadzone w miarę potrzeb.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Ośrodku;
- 2) znajomości dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie Ośrodka, w szczególności Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
- 3) uzyskiwania w godzinach pracy Ośrodka rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad i wspomagania w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrekcji i organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Ośrodka;
- 5) zwolnienia ucznia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) powiadomienia wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka w Ośrodku w terminie do 2 tygodni;
- 5) ścisłego współpracowania z Ośrodkiem w celu usunięcia problemów związanych z zachowaniem dziecka;
- 6) poinformowania dyrekcji Ośrodka i pedagoga o dysfunkcjach, niepełnosprawnościach i chorobach przewlekłych swojego dziecka, informacja dotycząca uczniów rozpoczynających naukę w szkole powinna być przekazana do 30 września lub niezwłocznie po zdiagnozowaniu nowych chorób i niepełnosprawności u dziecka;

§30. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne.

2. Innowacje pedagogiczne prowadzi się w celu:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 2) tworzenia w szkole warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów, wspierania nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia;
- 3) zastosowania nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stwarzania przez dyrektora szkoły warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.

3. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie wprowadzenia innowacji określa *Procedura wprowadzania innowacji*.

4. W celu rozszerzania i wzbogacania form działalności innowacyjnej szkoła może współpracować z organizacjami i stowarzyszeniami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

5. Eksperyment pedagogiczny prowadzi się w celu modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

6. Założeniem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

7. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

8. Szczegółowe zasady i warunki prowadzenia eksperymentu pedagogicznego określają obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 5

Organy Ośrodka

§ 31. 1. Organami Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Bochni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z wyżej wymienionych organów działa zgodnie z ustawą, a nadto organy kolegialne wg odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem.

3. W Ośrodku może zostać powołana Rada Szkoły. W przypadku jej niepowołania kompetencje Rady Szkoły przejmuje Rada Pedagogiczna.

§32. Dyrektor Ośrodka

1. Ośrodkiem kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Kompetencje i obowiązki dyrektora są określone w ustawie i w aktach wykonawczych do ustawy.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe

wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;

9) udzielanie zezwoleń, na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej) na indywidualny tok nauki i wyznaczanie tym uczniom nauczyciela opiekuna;

10) zorganizowanie kontroli wewnętrznej;

11) dokonywanie oceny pracy każdego pracownika Ośrodka;

12) wykonywanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów;

13) podejmowanie decyzji o urlopowaniu uczniów w sytuacjach losowych;

14) pośredniczenie w rozwiązywaniu sporów między wszystkimi organami Ośrodka oraz sporów wewnętrznych występujących w tych organach;

15) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji między wszystkimi organami Ośrodka;

16) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek poprzez coroczną kontrolę bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określania kierunku ich poprawy;

17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

18) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów w klasie ósmej szkoły podstawowej i w branżowej szkole I stopnia;

19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, a następnie powiadomienie o ustalonych dniach wolnych uczniów i ich rodziców do 30 września;

20) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

23) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.

§33.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;

2) powierzenia funkcji wicedyrektora Ośrodka i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek i Rady Pedagogicznej);

3) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;

4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor Ośrodka w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

5. Współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi przebiega w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

§34. 1. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Ośrodka.

2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, przesyłając je za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Ośrodka oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§35. Rada Pedagogiczna i jej zadania

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

3. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na zebraniach rady pedagogicznej i poprzez działanie komisji i zespołów (m. in. zespoły: ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjno – wychowawczy, ds. opracowywania projektu zmian w statucie; komisje: klasyfikacyjna, wnioskowa, kwalifikująca uczniów na świetlicę).

4. Komisje i zespoły przygotowują na zebranie Rady projekty uchwał stanowiących opinie i wnioski.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą

z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;

2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;

3) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu podsumowania osiągnięć dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych oraz przedstawienia przez dyrektora Ośrodka ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem oraz z inicjatywy:

1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

2) organu prowadzącego Ośrodek;

3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

10. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa oraz akty wykonawcze do ustawy.

11. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;

4) współpraca z rodzicami uczniów.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian i uchwalenie go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;

2) zatwierdzenie planów pracy szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);

3) zatwierdzenie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);

4) uchwalenie szczegółowych zasad oceniania w Ośrodku (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:

a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach,

b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;

8) zatwierdzenie regulaminów Ośrodka o charakterze wewnętrznym;

9) przyjęcie zasad rekrutacji po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców;

10) ustalenie regulaminu swojej działalności;

11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;

12) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego Ośrodka;

- 3) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) propozycje dyrektora dotyczące powoływania i odwoływania z funkcji wicedyrektora szkoły i innych funkcji kierowniczych;
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) przedstawioną przez dyrektora propozycję realizacji dwóch lub jednej godziny obowiązkowej z wychowania fizycznego;
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. Rada Pedagogiczna ma w szczególności prawo do:

- 1) oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Ośrodka i występowania z wnioskami do dyrektora Ośrodka i organu prowadzącego Ośrodek w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 2) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku (wnioski te mają dla organu charakter wiążący);
- 3) występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku, w takich przypadkach organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- 4) uczestniczenia w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka;
- 5) występowania do dyrektora z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela;
- 6) wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7) zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

15. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych podczas zebrań, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także

nauczycieli i innych pracowników, do przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.

16. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala dopuszczenie do użytku w Ośrodku zaproponowanych programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych.

17. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§36. Rada Rodziców i jej kompetencje

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Ośrodka;

2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

3) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka;

3) opiniowanie zaproponowanych programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

- 4) opiniowanie przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora Ośrodka na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń lub organizacji w Ośrodku;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych innych niż określone w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 10) opiniowanie przedstawionej przez dyrektora propozycji realizacji dwóch lub jednej godziny obowiązkowej z wychowania fizycznego.
6. Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
7. W celu wspierania działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni w kontaktach z Radą Rodziców reprezentuje dyrektor.

§37. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Samorząd działa w oparciu o stworzony przez siebie Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka i działa on pod opieką wyznaczonych członków Rady Pedagogicznej.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać swoje wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi Ośrodka, w szczególności:

1) wnioskować o ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

2) wnioskować o ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych innych niż określone w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu wybrana w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Samorząd Uczniowski dba o realizację podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;

5) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu i Rady Wolontariatu.

7. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz i członkowie sekcji muzycznej i artystycznej.

8. Rada Samorządu Uczniowskiego wybierana jest na początku każdego nowego roku szkolnego spośród rad oddziałowych.

9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

10. Samorząd ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania

wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Ośrodku określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§38. Zasady współdziałania organów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego

1. Wszystkie organy pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasady współdziałania ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku oraz nieingerowania w swoje kompetencje.
2. Współdziałanie polega przede wszystkim na bieżącym informowaniu pozostałych organów o swojej działalności i planowanych kierunkach działań.
3. Każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, w statucie i regulaminie działania.
4. Wymiana informacji i planowanie wspólnych działań następuje bezpośrednio, drogą mailową lub na wspólnych spotkaniach organów organizowanych przez dyrektora.
5. Dyrektor jest zobowiązany zorganizować spotkanie organów – także na wniosek przewodniczącego danego organu. Spotkania mogą odbywać się w każdym czasie roku szkolnego, w zależności od potrzeb.
6. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
7. Od decyzji podejmowanych przez kolegialne organy Ośrodka przysługuje pozostałym organom kolegialnym odwołanie do Dyrektora w terminie 2 tygodni od powzięcia informacji o treści decyzji.
8. Organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§39. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

1. Rozstrzyganie sporów między organami Ośrodka odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Ośrodka na zasadach porozumienia lub w drodze mediacji.

3. W przypadku braku porozumienia przyjmuje się następujący tryb postępowania:

1) dyrektor w ciągu 7 dni od zgłoszenia sprawy zwołuje zebranie reprezentantów zaangażowanych w konflikt organów w celu wysłuchania stron i osiągnięcia porozumienia w spornej kwestii;

2) reprezentantów wybiera przewodniczący organu, oprócz reprezentantów w zebraniu uczestniczy osoba poszkodowana w konflikcie;

3) w przypadku, gdy zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu lub jedną ze stron konfliktu jest dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny.

4. W skład zespołu mediacyjnego, o którym mowa w ust. 3, wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, wybranym przez przewodniczącego organu. W przypadku konfliktu, gdy stroną jest dyrektor, dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania, decyzja jest podejmowana w terminie 7 dni od przekazania sprawy zespołowi.

6. Zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Ośrodka jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk.

7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

8. Organy pozostające w sporze dążą do porozumienia się w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub organu prowadzącego (w zależności od konfliktu), który rozpatruje sprawę zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

9. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;

2) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy.

10. Konflikt pomiędzy nauczycielami rozwiązuje dyrektor.

11. Konflikt pomiędzy nauczycielem a rodzicami rozwiązują:

1) wychowawca – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a rodzicami lub uczniami tego oddziału;

2) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z rodzicami dotyczy wychowawcy.

12. Konflikty między dyrektorem a organami szkoły rozstrzygają organ prowadzący lub organ nadzorujący.

13. W przypadkach nie respektowania uprawnień kolegialnych organów Ośrodka przez dyrekcję, podległych jej pracowników lub przez inne organy kolegialne, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora lub prezydiów pozostałych organów Ośrodka oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi – w terminie 1 miesiąca od jego złożenia.

14. O rozstrzygnięcie nierozwiązanych wewnątrz Ośrodka konfliktów pomiędzy organami, prezydium organów Ośrodka lub dyrektor mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub organu prowadzącego (w zależności od konfliktu), który rozpatruje sprawę zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§40. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych (nauczyciele, wychowawcy, logopeda, psycholog, pedagog, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, doradcy zawodowi, nauczyciel - bibliotekarz), pracowników administracji i obsługi oraz innych specjalistów.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego, dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Ośrodek oraz dyrektor Ośrodka są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§41.1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka w swych działaniach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej.

2. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych pracownicy Ośrodka są zobowiązani do stałego doskonalenia swej wiedzy fachowej.

§42.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela.

3. Zadania poszczególnych pracowników Ośrodka określają odpowiednie zakresy czynności.

§43.1. Zadania nauczyciela - wychowawcy Ośrodka:

1) zadania dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela – wychowawcy w Ośrodku związane są z:

a) wspieraniem rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,

b) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie wychowanków oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,

c) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków,

d) zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć,

e) troska o rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz poprawność językową wychowanków;

2) zadania dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela-wychowawcy polegają na:

a) tworzeniu warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

b) inspirowaniu i wspomaganiu działań zespołowych wychowanków,

c) podejmowaniu działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności Ośrodka,

d) planowaniu i organizowaniu wspólnie z dziećmi i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół wychowanków,

e) współdziałaniu z innymi nauczycielami- wychowawcami, uzgadnianiu z nimi i koordynowaniu ich działań wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz tych z trudnościami i niepowodzeniami),

f) badaniu przyczyn niewłaściwego zachowania się wychowanków – podejmowaniu środków zaradczych (ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych);

3) do zadań opiekuńczych nauczyciela - wychowawcy w Ośrodku należy:

a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków,

b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,

c) współdziałanie z rodzicami, tj. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych i opiekuńczych wobec dzieci i młodzieży, otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,

d) włączanie rodziców wychowanków w sprawy życia Ośrodka, oddziału i grupy opiekuńczo-wychowawczej,

e) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań,

2. Prawa nauczyciela - wychowawcy:

1) nauczyciel - wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowo naukowych;

2) nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze metod, form organizacyjnych;

3) nauczyciel ma prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;

4) nauczyciel ma prawo do „opiekuna”, którego przydziela początkującemu nauczycielowi dyrektor;

5) nauczyciel ma prawo otrzymać wcześniejszą informację o konieczności pozostania w Ośrodku po zakończeniu swoich zajęć zgodnie z podziałem godzin;

6) nauczyciel ma prawo znać w miarę możliwości na tydzień wcześniej termin planowanej zebrania Rady Pedagogicznej;

7) nauczyciel ma prawo zawierać umowy, za zgodą dyrektora, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§44. Zadania pedagoga

1. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogicznej, współdziałanie w pracach zespołów ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Do obowiązków pedagoga w zakresie profilaktyki wychowawczej należą w szczególności:

1) rozpoznawanie warunków życia i nauki wychowanków sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;

2) opracowywanie wniosków dotyczących wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

3) udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze;

4) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi (Rada Rodziców, TPD, PCK, MOPS, GOPS, PCPR) w zakresie wspólnego oddziaływania na wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

3. Do obowiązków pedagoga w zakresie organizowania udzielania pomocy materialnej należą w szczególności:

- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin patologicznych i zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne;
- 2) wnioskowanie o kierowanie spraw dzieci z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
- 3) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

§45. Zadania psychologa

1. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Psycholog prowadzi obserwację i badania psychologiczne w celu:

1) ustalenia przyczyn i źródeł występujących u uczniów zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;

2) wyboru kierunku kształcenia zawodowego lub przygotowania do pracy, form adaptacji społecznej i zawodowej;

3) opracowania prognozy rozwojowej.

3. Psycholog ma za zadanie:

1) współdziałanie w pracach zespołów ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

2) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do warunków szkolnych oraz prowadzenie zespołowych lub indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych;

3) ścisłe współpracowanie z Radą Pedagogiczną Ośrodka, pedagogiem, poradnią specjalistyczną, lekarzem, psychiatrą, rodzicami;

4) udział w zebraniach Rad Pedagogicznych dotyczących klasyfikacji, promocji i oceny uczniów, w zebraniach zespołów re kwalifikacyjnych.

§46. Zadania logopedy

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współdziałanie w pracach zespołów ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§47. Zadania doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współdziałanie w pracach zespołów ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Ogół działań podejmowanych przez Ośrodek w zakresie doradztwa zawodowego określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§48. Zadania nauczyciela - bibliotekarza

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

1) w pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej,
- c) udzielanie porad w doborze książek, lektur i multimediiów oraz prowadzenie kierowanych rozmów na temat wypożyczonych pozycji,
- d) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- e) współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym w realizacji zadań Ośrodka;

2) w pracy organizacyjno – technicznej:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami Ośrodka,
- b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) przeprowadzanie selekcji zbiorów,
- d) opracowywanie zbiorów,

- e) prowadzenie katalogów bibliotecznych – baza danych,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
- g) planowanie pracy biblioteki /plan roczny/ składanie rocznego sprawozdania, zawierającego ocenę stanu czytelnictwa,
- h) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczenia,
- i) gospodarowanie darmowymi podręcznikami i materiałami edukacyjnymi,
- j) służenie pomocą w zakresie obsługi urządzeń medialnych,
- k) doskonalenie warsztatu pracy własnej.

§49. Zadania pomocy nauczyciela

1. W oddziałach przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, zespołach rewalidacyjno-wychowawczych, a także grupach wychowawczych ośrodka zakwaterowania i świetlicy można zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Zadania pomocy nauczyciela to spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów i uczestników zajęć, zlecane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) przyprowadzanie podopiecznych na zajęcia po odebraniu ich od rodzica, opiekuna bądź osoby sprawującej opiekę w trakcie przewozów gminnych;
 - 3) przeprowadzanie na kolejne zajęcia ujęte w harmonogramie;
 - 4) odprowadzanie do rodzica, opiekuna bądź osoby sprawującej opiekę w trakcie przewozów gminnych po zakończeniu zajęć;
 - 5) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych, w tym także opieka podczas obiadu;
 - 6) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci;
 - 7) utrzymywanie ładu, porządku i czystości w sali danego oddziału;

- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów i uczestników zajęć;
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia szkoły.

§50. Stanowiska kierownicze

1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora według liczby ustalonej przez organ prowadzący;
- 2) głównego księgowego;
- 4) kierownika gospodarczego.

2. Kompetencje poszczególnych stanowisk określa dyrektor w ramach przydziału czynności i zakresu obowiązków.

3. Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego – w ramach posiadanych środków finansowych – tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze lub je likwidować.

§51. Wicedyrektor

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

2. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy wychowawczo – opiekuńczej, egzekwowanie realizacji przydzielonych czynności organizacyjno – wychowawczych, przedkładanie wniosków Radzie Pedagogicznej w tych sprawach;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach nad przydzieloną grupą nauczycieli;
- 3) okresowe kontrolowanie dokumentacji nauczycieli i wychowawców;
- 4) wykonywanie innych czynności wynikających z opracowanego przez dyrektora przydziału czynności;
- 5) w przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka wicedyrektor podejmuje decyzje w zakresie wszystkich jego kompetencji;

- 6) wnioskowanie do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 7) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania.

§52. Główny księgowy

1. Funkcję głównego księgowego powierza dyrektor Ośrodka.
2. Do zadań głównego księgowego w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Ośrodek;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor Ośrodka.

§53. Kierownik gospodarczy

1. Funkcję kierownika gospodarczego powierza dyrektor Ośrodka.
2. Do zadań kierownika gospodarczego w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji żywienia;
 - 2) prowadzenie księgowości ZFŚS, naliczanie odpisów na ZFŚS.
3. Szczegółowy zakres czynności kierownika gospodarczego określa dyrektor Ośrodka.

Rozdział 8

Wychowankowie Ośrodka

§54. 1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży, którzy ze względu na niepełnosprawność wymagają specjalistycznych oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych;

- 1) wychowankowie są przyjmowani do ośrodka zakwaterowania na wniosek rodzica /opiekuna prawnego po pozytywnym rozpatrzeniu w/w wniosku przez organ prowadzący;
- 2) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych są przyjmowani na wniosek rodzica /opiekuna prawnego po pozytywnym rozpatrzeniu w/w wniosku przez organ prowadzący;
- 3) dzieci są przyjmowane na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka decyzją dyrektora Ośrodka (warunki przyjęcia określa Regulamin rekrutacji na zajęcia WWRD w SOSW im. ks. J. Twardowskiego w Bochni);
- 4) zasady rekrutacji do przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka określono w statutach poszczególnych placówek;
- 5) warunkiem przyjęcia jest:
 - a) posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i ze sprzężeniami lub
 - b) posiadanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka lub
 - c) posiadanie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia zajęć w placówce wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym wychowanek kończy 24. rok życia, w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do 25-go roku życia, a w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - do czasu rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

§55. Warunki pobytu wychowanków w Ośrodku

1. Wychowankowie Ośrodka mają zapewnione warunki do nauki, opieki oraz dostosowanej do ich potrzeb rewalidacji.

2. Ośrodek oferuje wychowankom wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
3. Wychowankowie przebywający w ośrodku zakwaterowania mają zapewnione odpowiednie warunki mieszkalne, w pokojach kilkuosobowych.
4. Wychowankowie przebywający w ośrodku zakwaterowania mają zapewnioną całodobową opiekę wychowawcy, zagwarantowane bezpieczeństwo i nadzór nad nimi przez całą dobę.
5. Ośrodek współpracuje z rodzicami i innymi placówkami wsparcia, aby zapewnić wychowankom kompleksową pomoc i wsparcie.

§56. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie w szczególności mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, poszanowania godności i ochrony prywatności, kontaktu z rodziną, korzystania z wyposażenia placówki, osobistego rozwoju i uczestnictwa w zajęciach dostosowanych do potrzeb i możliwości.
2. Obowiązki wychowanków polegają na poszanowaniu nauczycieli, wychowawców i kolegów, dbania o bezpieczeństwo, utrzymaniu porządku, sumiennym uczestnictwie w zajęciach, a także godnym reprezentowaniu Ośrodka oraz przestrzeganiu regulaminów i postanowień zawartych w statucie.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków określają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz regulamin działalności ośrodka zakwaterowania wychowanków w SOSW w Bochni.

§57. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka

1. Skargę mogą składać wychowankowie lub ich rodzice.
2. Skargi należy wnosić do dyrektora szkoły pisemnie lub ustnie. Skarga powinna zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku zgłoszenia skargi ustnie, dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i dyrektor.
4. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.

5. Dyrektor potwierdza złożenie skargi, jeżeli zażąda tego wnoszący.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
8. Dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę.
9. Termin rozpatrzenia sprawy przez dyrektora Ośrodka jest nie dłuższy niż 1 miesiąc.
10. Rozpatrując skargę dyrektor może zasięgać opinii lub informacji od nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
11. Od decyzji dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§58. 1 Ośrodek prowadzi i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację przebiegu nauczania i pobytu wychowanków w Ośrodku w szczególności:

- 1) księgi ewidencji uczniów;
- 2) dzienniki zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, pracy grup wychowawczych, pracy psychologa, pedagoga, logopedy, bibliotekarza;
- 3) protokoły Rady Pedagogicznej;
- 4)teczki osobowe uczniów/wychowanków.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Ośrodka i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

3. Dyrektor Ośrodka ogłasza zarządzeniem tekst jednolity statutu – po każdej znaczącej zmianie.
4. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
5. W sprawach nie uregulowanych statutem Ośrodka mają zastosowanie ustawa i przepisy wykonawcze.

Uchwałą nr 36/2025/2026 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Bochni z dnia 08 kwietnia 2026 r. przyjęto zmiany w Statucie Ośrodka.

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski zostali zapoznani z aktualną wersją Statutu.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora)